

COMMUNE DE HASTIERE

Province du Namur

**Installation de forains
Formulaire de demande d'installation**

à transmettre au secrétariat de la Commune de Hastière,
avenue Guy Stinglhamber 6 à 5540 Hastière **au plus tard 30
jours avant le début de la manifestation.**

Aucune suite ne sera apportée à votre dossier si ce document ne nous parvient pas.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu au secrétariat de l'administration communale de Hastière 082/64.32.11

Identité du demandeur (responsable du métier) :

Nom : Prénom :
Adresse :
Commune : Code Postal : Pays :
N° document d'identité :
N° téléphone fixe : N°GSM :
Date de naissance (le demandeur doit être majeur) :
N°carte ambulant : Aidant(s) : OUI (nombre :) => n° carte ambulant :
 NON

Si vous représentez une société :

Dénomination de la société:

.....
.....

Adresse du siège social :

.....
.....
.....

Votre aptitude à représenter la société (qualité) :

.....
.....

Type de métier et dimensions :

.....
.....
.....
.....

Sollicite l'autorisation d'installer son (ses) métier(s) de forain lors de la manifestation suivante :

(cocher la manifestation / indiquer le lieu / la date)

- Fête de Pâques
- Pentecôte
- Fêtes du 21/07
- Festivités du feu d'artifice

Pour la période du : _____ **au** _____

Souhaite obtenir un emplacement sur le territoire de la commune pour une superficie de :

Le soussigné certifie avoir souscrit :

1°) une police d'assurance comportant la garantie des risques d'incendie, foudre, explosions qui garantit :

- a) le métier ainsi que le matériel et le mobilier immobilisés par incorporation et/ou destination ;
- b) le recours des voisins

2°) une police d'assurance couvrant la responsabilité civile qu'il peut encourir en vertu des articles 1382 à 1386 du Code civil, du chef d'accidents corporels et/ou matériels causés à des tiers.

Nom de la compagnie d'Assurances et références du (des) contrat(s) d'assurance(s):

Pol.n°.....Incendie – Pol.n°.....RC foire

Date de la demande :

Signature :

Les documents suivants doivent être joints à la présente : (il ne pourra être accordé de suite favorable au dossier incomplet)

- une copie de la carte d'ambulant ;
- une copie des cartes d'ambulants « **aidants** » ;
- une copie de l'attestation émanant du Ministère de la Santé Publique Service des Denrées Alimentaires (uniquement pour les marchands de denrées alimentaires) ;
- une copie de l'inscription au guichet d'entreprise (rapport de la banque carrefour) ;
- une attestation d'assurances
- une attestation du contrôle des métiers
-

Cadre réservé au secrétariat :

- Dossier : complet incomplet
- Document(s) manquant(s) :

.....
.....
.....

- Commentaires :

.....
.....
.....
.....

- Transmis au placier le :
- Signature de l'agent :
- Agent traitant :

Cadre réservé au placier :

- Avis : favorable défavorable
- Commentaires :

.....
.....
.....

- Emplacement attribué : n° :
- Signature:.....

Visa du secrétariat : Transmis au Collège communal pour approbation le