



# Administration Communale de Hastière

Avenue Guy Stinghamber 6

5540 Hastière

082.676.920

---

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION Pour une activité déterminée

Exercice 2021

---

Pour que la demande soit **recevable** :

- L'association doit avoir son siège social situé sur le territoire communal ou pouvoir démontrer y exercer une ou plusieurs activité(s) ou être reconnue d'intérêt public
- L'association doit présenter un budget crédible et la gestion de l'association doit prouver sa capacité à mener les projets à terme.
- Ce formulaire doit parvenir à l'administration communale **au moins 3 mois avant la date de début de l'activité** (par courrier : Collège Communal - **Demande de Subvention**, Avenue Guy Stinghamber, 6 5540 Hastière).

**A remplir en imprimé SVP****1. ASSOCIATION ou CLUB SPORTIF**

| <b>Cadre réservé à l'administration</b><br>Pour une activité déterminée |  |
|---|--|
| Date de réception du formulaire   | Numéro du dossier de demande de reconnaissance |
|   | 2021 /.....                                    |

1.1. Dénomination complète : .....

1.2. Date de création : ...../...../..... Date dernière modification des statuts et/ou du CA : ...../...../.....

Date de la dernière publication au Moniteur belge (pour les ASBL) : ...../...../.....

1.3. Adresse du siège social : .....

1.4. Téléphone : ..... Portable : .....

1.5. Site Internet : ..... **Courriel** : .....1.6. Forme juridique :  Association de fait ASBL (mentionner le numéro d'entreprise) BE 0.....

1.7. Personne de contact : .....

1.8. Coordonnées de la personne de contact : .....

1.9. Compte bancaire : IBAN : ..... BIC : .....

**2. DOCUMENTS À JOINDRE EN ANNEXE** (si plusieurs dossiers introduits, ne fournir les annexes 2.1 à 2.5 qu'une fois **MAIS le 2.6 dans tous les cas**)

2.1. Statuts de l'association ou du club sportif

2.2. Composition du conseil d'administration

2.3. Rapport d'activité et rapport financier de l'année écoulée

2.4. Projet de budget de l'ensemble des activités de l'année concernée

2.5. une copie du dernier extrait de compte bancaire de l'année fonctionnelle précédente faisant apparaître clairement la dénomination de l'association ou du club et le solde au dernier jour de l'année fonctionnelle.

2.6. Projet de budget (recettes et dépenses), ventilé par postes, **pour l'activité pour laquelle une subvention est demandée** (mentionner les éventuelles autres demandes de subventions et de sponsors)**3. ACTIVITÉ POUR LAQUELLE UNE SUBVENTION EST DEMANDÉE**

3.1. Quel est le nom de l'activité ? Décrivez-la complètement, avec ses objectifs, sans recourir à des annexes. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. A quelle(s) date(s) et où (lieu précis) se déroulera l'activité ? .....

.....

3.3. Quel est le nombre de personnes attendues ?

.....

3.4. Quel est le type de public ciblé ?

.....

3.5. Quels sont les prix d'entrée prévus ? Pratiquez-vous des prix démocratiques pour certaines catégories de personnes ? Si oui, lesquels ?

.....

3.6. Avez-vous des sponsors privés, publics ou autre type de partenariat ? Si oui, lesquels et montants ?

.....

3.7. Cette activité a-t-elle déjà été organisée antérieurement et quand ? A-t-elle été subventionnée par le passé et par qui ?

.....

3.8. Quels sont les autres postes de recettes prévus (boissons, nourriture...) ?

.....

3.9. Précisez l'éventuelle originalité de cette activité ou les éventuels efforts fournis par son organisation (accessibilité aux personnes porteuses d'un handicap, démarche écologique, ...).

.....

3.10. Possédez-vous une assurance responsabilité civile pour cette activité ?

.....

3.11. Quelle subvention communale espérez-vous ?

En numéraire (préciser le montant espéré) : .....

En nature (Prêt de matériels (barrières Nadar, sonorisation, barbecues,...) , mise à disposition de moyens techniques (véhicules, engins, transports, ...), de locaux, ...),

Soyez le plus précis possible : .....

.....

.....

.....

.....

.....

**En cas d'octroi d'une subvention, l'association ou le club sportif bénéficiaire s'engage à :**

- assurer la visibilité communale en mentionnant « Avec le soutien de la Commune de Hastière » et en apposant le logo communal sur les différents supports (affiches, invitations, tracts...) liés à l'activité subventionnée ;
- accepter le contrôle administratif et financier du Service des Finances de l'Administration Communale. Elle s'engage à conserver les justificatifs des subventions pendant cinq ans. Les agents délégués doivent pouvoir y avoir accès.

....., .....  
(lieu) (date)

Au nom de l'association ou du club sportif, la personne responsable,

.....

(nom, qualité et signature)