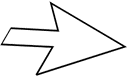
|  |  |
| --- | --- |
|  | Commune de Hastière  Offre de stage :  Etudiant(e) en Gestion des Ressources Humaines |

**Description du stage (fonction & missions)**

En tant que stagiaire au sein de l’administration communale de Hastière, tu travailles en étroite collaboration avec la Directrice générale. Tes principales missions seront principalement :

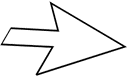
* de collaborer à la mise en place d’une politique de gestion des ressources humaines : information et communication, description de fonction, méthode de recrutement, évaluations, développement des compétences, gestion de conflits, … ;
* de mettre en place des documents et procédures types ;
* de participer à la mise en place d’actions de formation (internes/externes) ;
* de participer à la communication interne.



**Description du profil**

Le profil recherché est le suivant :

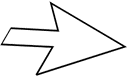
* Étudiant(e) en dernière année d’un bachelier ou d’un master en gestion des ressources humaines ou en sciences du travail ;
* Autonome, rigoureux, et proactif(ve) ;
* Excellente maîtrise de la langue française ;
* Avoir des connaissances en droit du travail ;



**Notre offre**

Nous t’offrons :

* Une opportunité de travailler au sein d’une administration dynamique ;
* La possibilité de mettre en application tes connaissances ;
* La possibilité de te spécialiser dans le domaine communal et d’y mettre en œuvre un projet ;
* Un stage enrichissant.



**Modalités de recrutement**

Si tu es intéressé(e) par cette offre de stage et que tu possèdes toutes les qualités et compétences recherchées, n’attends pas et envoie ta candidature à la Commune de Hastière à l’attention de la Directrice générale, par ***courrier*** à l’adresse avenue Stinglhamber 6, 5540 HASTIERE ou par ***mail*** à l’adresse [directrice.generale@hastiere.be](mailto:directrice.generale@hastiere.be) pour le 28/02/2022 au plus tard (*cachet de la poste faisant foi ou date de réception du mail*) avec les références « Offre de stage – Étudiant(e) en gestion des ressources humaines ».

Les documents suivants sont requis pour que ta candidature soit prise en compte :

* Une lettre de motivation ;
* Un curriculum vitae ;

À défaut de ces documents, ta candidature ne sera pas recevable.

Pour toute information complémentaire concernant l’offre de stage :

Madame Valérie DEFECHE, Directrice générale

Tél. : 082/64 32 13

Mail : [directrice.generale@hastiere.be](mailto:directrice.generale@hastiere.be)

