

COMMUNE DE HASTIERE



**RAPPORT SUR LA SITUATION
DE L'ADMINISTRATION
ET
DES AFFAIRES DE LA COMMUNE
POUR L'ANNEE 2023**

(Présenté en exécution de l'article L1122-23 du CDLD)
CDU – 2.077.7

ADMINISTRATION GENERALE

COMPOSITION DU CONSEIL COMMUNAL

Nom - Prénom	Adresse	Mandat
Simon BULTOT ☎0486/755.934 simon.bultot@hastiere.be	Route de Mesnil 40 5543 Heer	Bourgmestre
Maud ROUSSEAU ☎0495/66.38.49 maud.rousseau@hastiere.be	Rue du Faubourg 72/C 5543 Heer	1 ^{ère} Echevine
Joëlle CASTELEYN ☎0477/19.68.49 joelle.casteleyn@hastiere.be	Rue du Colmy, 80 5544 Agimont	Echevine
Fabrice DE RYCKE ☎0474/79.57.85 fabrice.de.rycke@hastiere.be	Rue de Feschaux 3 5543 Heer	Echevin
Philippe VINCKE ☎0475/59.14.38 philippe.vincke@hastiere.be	Rue de France 223 5544 Heer-Agimont	Echevin
Corine JAMAR ☎0479/96.27.79 corine.jamar@hastiere.be	Rue de la Chaussée 81 5540 Waulsort	Conseillère communale
Emmanuel CARTIAUX ☎0476/62.40.46 emmanuel.cartiaux@hastiere.be	Rue de la Meuse 6 5541 Hastière-par-delà	Conseiller communal
Anne PAIRON ☎0478/75.66.09 anne.pairon@hastiere.be	Rue de Meuse 21 5540 Waulsort	Conseillère communale
Olivier PERILLEUX ☎0496/55.36.47 olivier.perilleux@hastiere.be	Rue Marcel Lespaigne 63 5540 Hastière-Lavaux	Conseiller communal
Michel LIBERT ☎0476/41.81.89 michel.libert@hastiere.be	Clos Saint –Pierre 21 5541 Hastière-par-delà	Conseiller communal
Véronique HEES ☎0477/90.94.02 veronique.hees@hastiere.be	Rue des Gaux 93 5541 Hastière-par-delà	Conseillère communale
Jean-Joseph NENNEN ☎0475/44.76.17 jean-joseph.nennen@hastiere.be	Rue des Gaux 103 5541 Hastière-par-delà	Conseiller communal
Mathieu MORELLE ☎0472/32.14.20 mathieu.morelle@hastiere.be	Rue d'Anthée 3 5540 Hastière-Lavaux	Conseiller communal

André BOULANGER ☎0475/59.66.88 andre.boulanger@hastiere.be	Rue Ecarlate 20 5542 Blaimont	Conseiller communal
DARON-FERDINAND Jeanine-Marie ☎ 0476/99.32.12 jeanine.ferdinanddaron@hastiere.be	Rue du Faubourg 56 5543 Heer	Conseillère communale
MINE Agnès agnes.mine@hastiere.be	Rue des Vignes 16 5540 Hastière-Lavaux	Conseillère communale, démissionnaire au 05/07/2023
DE LAET Dimitri ☎ 0789/03.47.82 Dimitri.delaet@hastiere.be	Rue de la Gare 102 5544 AGIMONT	Conseiller communal, entré en fonction le 25/09/2023
Annick FONTINOY ☎082/64.43.26 annick.fontinoy@hastiere.be	Rue de la Gare 87 5544 Heer-Agimont	Présidente du CPAS
Valérie DEFECHE ☎082/64.32.13 directrice.generale@hastiere.be		Directrice générale

Le Conseil Communal s'est réuni à 12 reprises au 31/12/2023.

ATTRIBUTIONS DU COLLEGE COMMUNAL

Simon Bultot – Bourgmestre

- Etat-civil - Population
- Police – Sécurité
- Intercommunales
- Information – Communications – Relations publiques
- Eclairage public – TVD – Distribution eau
- Personnel
- Enseignement
- Extrascolaire
- Crèche – Petite Enfance
- Culture
- Relations internationales - Coopération
- Economie – Emploi
- Plan HP
- PCDR
- Aînés



Maud Rousseaux – Première Echevine

- Tourisme
- Jeunesse
- Sports
- Port de Plaisance – Passage d'eau
- Festivités
- Plaine de jeux
- Espaces multisports
- Jumelages
- Bien-être animal



Joëlle Casteleyn – Echevine

- Finances
- Monde associatif
- Associations patriotiques
- Salles
- Cultes
- Marché hebdomadaire
- Informatique
- Affaires juridiques
- Marchés publics



- **Fabrice De Rycke – Echevin**

- Urbanisme – Aménagement du territoire
- Patrimoine
- Bâtiments communaux
- Logement
- Environnement
- Energie
- CCATM
- Mobilité



Philippe Vincke – Echevin

- Travaux publics communaux
- Travaux extraordinaires
- Espaces verts – Plantations – Parcs
- Cimetières
- Agriculture
- Forêts
- Chasses et pêches
- RaVel
- Meuse et cours d'eau
- Transition écologique



Annick FONTINOY - Présidente du C.P.A.S

- Affaires Sociales
- Santé Publique
- PCS



Le Collège Communal s'est réuni à 58 reprises au 31 décembre 2023.

Tableau récapitulatif des représentants communaux désignés pour siéger dans les divers organismes

Nom, prénom	Qualité	
BULTOT Simon	Bourgmestre	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, Centre culturel local, Commission Finances, Cultes, Affaires générales, Commission Economie, emploi, enseignement, culture, agriculture, chasse et 3ème âge, Comité de négociation/de concertation, INASEP comité de contrôle du service d'études (suppléant), Comité de concertation Commune/CPAS, COPALOC effectif, CECP effectif, INASEP Comité de contrôle de la distribution d'eau, Office du Tourisme, UVCW (Ag + CA), CLDR, ORES, INASEP, Vallée de la Meuse Namur Dinant, BEP, IMIO, Ethias, IDEFIN, ORES Assets CA
ROUSSEAUX Maud	Echevine	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, Commission Jeunesse, Sports, Tourisme, asbl ALE, COPALOC suppléant, La Dinantaise, Office du Tourisme, INASEP, Vallée de la Meuse Namur Dinant
CASTELEYN Joëlle	Echevine	asbl ALTER, Commission Finances, Cultes, Affaires générales, Commission Jeunesse, Sports, Tourisme, Comité de négociation/de concertation, Comité de concertation Commune/CPAS, COPALOC suppléant OP, ASBL OUVERTURE, Belfius, CLDR, ORES, BEP, IMIO, IDEFIN
DE RYCKE Fabrice	Echevin	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, Commission Travaux, aménagement Territoire, Environnement, Logement, Commission Economie, emploi, enseignement, culture, agriculture, chasse et 3ème âge, Comité de négociation/de concertation, COPALOC suppléant AF, ASBL OUVERTURE, La Dinantaise, AIS, CLDR, ORES, INASEP, ASBL GIG, BEP, IDEFIN
VINCKE Philippe	Echevin	CCA suppléant, Commission Travaux, aménagement Territoire, Environnement, Logement, INASEP comité de contrôle du service d'études (effectif), COPALOC suppléant CB, CECP suppléant, INASEP Comité de contrôle de la distribution d'eau, SWDE, ORES, INASEP, CLDR
BOULANGER André	Conseiller communal	
CARTIAUX Emmanuel	Conseiller communal	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, BEP, Centre culturel local, Commission Travaux, aménagement Territoire, Environnement, Logement, Commission Economie, emploi, enseignement, culture, agriculture, chasse et 3ème âge, asbl ALE, ASBL OUVERTURE, Contrat Rivière effectif, Vallée de la Meuse Namur Dinant, COPALOC, IMIO
DE LAET Dimitri	Conseiller communal	

HEES Véronique	Conseillère communale	Centre culturel local, CCA effectif, Commission Economie, emploi, enseignement, culture, agriculture, chasse et 3ème âge, COPALOC effectif
JAMAR Corine	Conseillère communale	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, Centre culturel local, CCA effectif, Commission Finances, Cultes, Affaires générales, Commission Jeunesse, Sports, Tourisme, Comité de concertation Commune/CPAS, COPALOC effectif, La Dinantaise, Centre culturel de Dinant, Présidente du Conseil communal
LIBERT Michel	Conseiller communal	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, Commission Jeunesse, Sports, Tourisme, COPALOC suppléant VH
MORELLE Mathieu	Conseiller communal	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, CCA suppléant, Commission Finances, Cultes, Affaires générales, Comité de concertation Commune/CPAS, ASBL OUVERTURE, CLDR, Vallée de la Meuse Namur Dinant, IMIO
NENNEN Jean-Joseph	Conseiller communal	Commission Travaux, aménagement Territoire, Environnement, Logement, Comité de négociation/de concertation, INASEP Comité de contrôle de la distribution d'eau, ORES, INASEP, BEP, IDEFIN
PAIRON Anne	Conseillère communale	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, asbl Ouverture, Centre culturel local, Commission Finances, Cultes, Affaires générales, Commission Travaux, aménagement Territoire, Environnement, Logement, INASEP Comité de contrôle de la distribution d'eau, CLDR, IMIO, Matélé, asbl ALE
PERILLEUX Olivier	Conseiller communal	asbl Complexe sportif et associatif de Miavoye, Centre culturel, Commission Jeunesse, Sports, Tourisme, Commission Economie, emploi, enseignement, culture, agriculture, chasse et 3ème âge, asbl ALE, COPALOC effectif, ASBL OUVERTURE, INASEP Comité de contrôle de la distribution d'eau
FONTINOY Annick	Présidente CPAS	Centre culturel local, Commission Travaux, aménagement Territoire, Environnement, Logement, Comité de négociation/de concertation, COPALOC effectif, CLDR

LES COMMISSIONS COMMUNALES

- 1^{ère} commission communale « Finances, Cultes, Affaires générales »

Membres :

Pour EN AVANT: CASTELEYN Joëlle, JAMAR Corine, PAIRON Anne, BULTOT Simon, CARTIAUX Emmanuel

Pour AVENIR: MORELLE Mathieu

- 2^{ème} commission communale « Jeunesse, Sports et Tourisme »

Membres :

Pour EN AVANT: ROUSSEAUX Maud, CASTELEYN Joëlle, PERILLEUX Olivier, JAMAR Corine, PAIRON Anne

Pour AVENIR: LIBERT Michel

- 3^{ème} commission communale « Travaux, Aménagement du Territoire, Environnement et Logement »

Membres :

Pour EN AVANT: DE RYCKE Fabrice, VINCKE Philippe, CARTIAUX Emmanuel, FONTINOY Annick, PAIRON Anne

Pour AVENIR: NENNEN Jean-Joseph

- 4^{ème} commission communale « Economie, Emploi, Enseignement, Culture, Agriculture, Chasse et 3^o Age »

Membres :

Pour EN AVANT: VINCKE Philippe, BULTOT Simon, CARTIAUX Emmanuel, PERILLEUX Olivier, DE RYCKE Fabrice

Pour AVENIR: HEES Véronique

COPALOC

BAUDE Frédéric, Directeur des écoles

Représentants du PO

BULTOT Simon ;
CARTIAUX Emmanuel ;
PERILLEUX Olivier ;
FONTINOY Annick ;
JAMAR Corine ;
HEES Véronique.

En qualité de membres suppléants :

VINCKE Philippe ;
DE RYCKE Fabrice ;
CASTELEYN Joëlle ;
ROUSSEAUX Maud ;
LIBERT Michel.

Représentants du Personnel Enseignant :

BOUVIER Justine - CGSP ;
MARBEHANT Pascale - CSC.
BONHIVERS Stéphanie - CSC
+ les représentants syndicaux.
LIMET Georges – CGSP
PENNING Francis - CSC
NICAISE Florence - CSC
REYNAERT Didier -CSC

La commission s'est réunie 2 fois durant l'année 2023.

Commission consultative communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité

Président :

GIGOT Jean-Pierre

Membres hors quart communal

Effectifs :

DEMINNE Alison
MAREE Francis
CHARLIER Baudouin
BULTOT Lionel
DERASSE Francis
CANART André

Suppléants

AIGRET Marcel
FRANQUET Ann
TAYZEN Bernard

Membres du quart communal

Effectifs :

PAIRON ANNE
DARON Jeanine

Suppléants :

CARTIAUX Emmanuel
MORELLE Mathieu

La commission s'est réunie 4 fois durant l'année 2023.

COORDONNEES DE LA COMMUNE

La maison communale se situe :

Avenue Guy Stinglhamber, 6 à 5540 Hastière-Lavaux

 082/64.32.11 -  contact@hastiere.be

Heures d'ouverture des bureaux

Lundi, mardi, jeudi, vendredi : de 9H à 12H.
Mercredi : de 9 H à 12H et de 14 H à 16H.
Samedi : de 9 H à 12 H (uniquement service population).

Permanence politique le samedi de 9 à 12 heures.

Le bureau de l'A.L.E se situe :

Au Guichet de l'Emploi, Place E. Binet 3A à 5540 Hastière-Lavaux

 0491/89.02.16 Mme COLLART Patricia  ale@hastiere.be

La Police locale se situe :

Chaussée de Givet 2 à 5540 à Hastière-Lavaux (depuis le 06/12/2023)

 082/68.70.30

Heures d'ouverture des bureaux

Les lundi, mercredi et vendredi : de 8 à 12 heures et de 13 à 17 heures.
Les mardi et jeudi : de 8 à 12 heures.
En cas d'urgence, former le 101.

Le montant de la dotation communale à la zone de police Haute-Meuse est de 584.448,99 € pour l'année 2023.



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE (C.P.A.S.)

Composition du Conseil de l'Action sociale

FONTINOY Annick annick.fontinoy@hastiere.be	Rue de la Gare 87 5544 Heer-Agimont	Présidente du CPAS
ISTACE Florian florian.istace@hastiere.be	Rue des Vignes 11 5540 Hastière-Lavaux	Conseiller CPAS
CHAVEE Guy guy.chavee@hastiere.be	Chaussée de Givet 42 5540 Hastière-Lavaux	Conseiller CPAS
CAES Michelle michelle.caes@hastiere.be	Rue des Ecoles 69 5542 Blaimont	Conseillère CPAS
HANOULLE Laëtitia laetitia.hanouille@hastiere.be	A l'Agimont 29 5540 Hermeton-sur-Meuse	Conseillère CPAS
HENDRIKX Martine martine.hendrickx@hastiere.be	Rue de la Carrière 4 5543 Heer	Conseillère CPAS
JACQUES-ANSIAUX Armande armande.jacques@hastiere.be	Rue de la Briqueterie 93 5543 Heer	Conseillère CPAS
MATHON David david.mathon@hastiere.be	Vieille Route de Givet 24 5540 Hastière-Lavaux	Conseiller CPAS
NENNEN Stéphane stephane.nennen@hastiere.be	Rue des Ecoles 59 5542 Blaimont	Conseiller CPAS

Le bureau du C.P.A.S se situe :

Rue de France 264 à 5544 Heer-Agimont

Heures d'ouverture des bureaux

Lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi sur rendez-vous au
082/643.250

Permanence le matin du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00 pour les
urgences



Magasin de seconde main : La Halle aux Fringues

Ouvert du lundi au samedi de 9h à 17h00

Rue Marcel Lespagne 74

5540 Hastière

☎ 0470/66.31.19



CONSEIL CONSULTATIF DES AINES

Membres effectifs :

- ALBERT Maurice (Hastière-Eden Haute Meuse)
- ANSIAUX Jean-Marie (Heer)
- BOULANGER Joël (Heer), *Vice-Président*
- BULTOT Willy (Hastière-Maurenne), *Président*
- DELESPAUX Daniel (Blaimont-Bonsoy)
- FAUVEL Eric (Heer)
- GANTY Daniel (Hastière-Maurenne)
- JACQUET Albert (Blaimont)
- MAREE Francis (Agimont), *Vice-Président*
- MINET Geneviève (Heer)
- SANREY Albert (Hastière), *Secrétaire*
- VANDER Meulen Monique (Hastière-Maurenne)
- ZIRPOLO Giulio (Hastière – Bois de Lens)

ACTIVITES réalisées en 2023

- Enquête vieillir chez soi (+ de 65 ans)
- Salon séniors juin
- Fête des enfants
- Cours d'informatique : septembre, octobre, novembre.

Activités prévisions 2024

- Informatique Janvier-Février cours Smartphone
- Mai Juin voyage avec les 5^e et 6^e primaire (Parlement wallon)
- Fête des enfants
- Participation aux activités communales
- Cours d'informatique : matière à définir
- Récolte d'anecdotes auprès des + de 80 ans remarquables. Réalisation d'une plaquette.

Membres du Conseil d'Administration de l'Agence Locale pour l'Emploi :

REPRESENTANTS DE LA COMMUNE

ROUSSEAUX Maud, Echevine

PERILLEUX Olivier, Conseiller communal

PAIRON Anne, Conseillère communale

CARTIAUX Emmanuel, Conseiller communal

DEMEY Linda

DE LAET Dimitri

REPRESENTANTS DU CONSEIL NATIONAL DU TRAVAIL

CSC

TAYZEN Bernard

FGTB

LOMBET Francis

FWA

AIGRET Marcel

MASSCHELEIN Alain

SETCA

HOTTON Jean-Claude

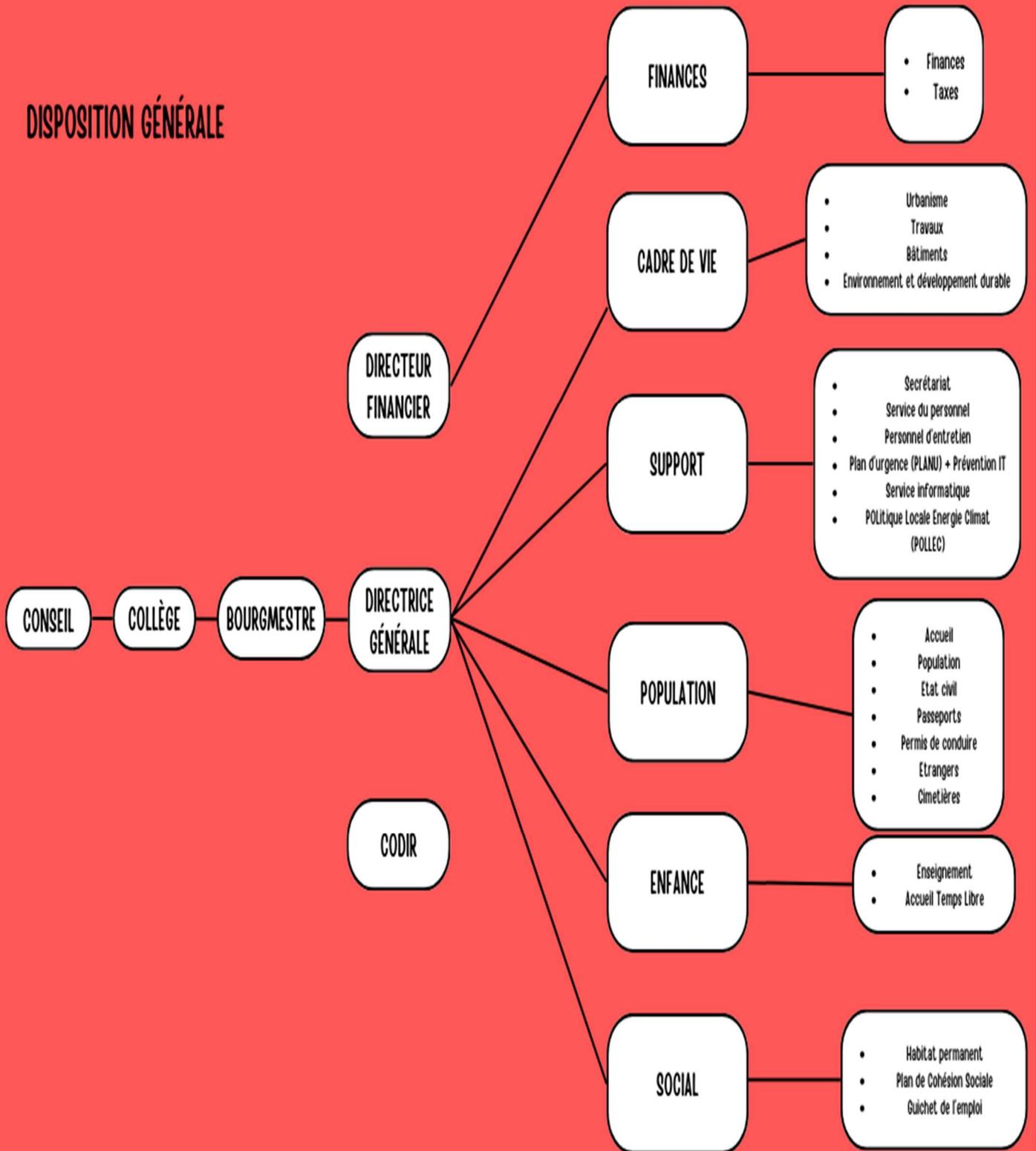
UCM

DELOBBE Fabrice

Employée : Madame Collart Patricia

LE PERSONNEL COMMUNAL

DISPOSITION GÉNÉRALE



<u>Nommés</u>			Administration - Maison Communale
DEFECHE Valérie	Zsec2	T.P.	
GEONET Michel	D6	T.P.	
LABBE Rachel	D5	4/5e	
LABBE Rachel	D5	TP	
RASQUIN Jocelyne	D6	6h/sem	
FRANCOIS Benjamin	D6	TP	
<u>Contractuels</u>			
DE RYCKE Véronique	D4	1/2 t	
DE RYCKE Véronique	D5	1/2 t	
AIGRET Gérard	D1	13/38	
LIBERT JEAN-MARC	D6	6H/SEM	
<u>APE</u>			
SAUSSEZ Arnaud	A1	TP	
ANDRE Ariane	E2	1/2 t	
MINE NADIA	E3	4/38	
DERROITTE Françoise	D6	4/5	
DERROITTE Françoise	D6	1/2	
DESSEILLE Christine	D4	1/2	
GILIS Vincent	D4	T.P.	
GRANDFILS Laurence	D6	4/5	
HUYSMANS Gaëlle	D6	1/5	
WERRION Justine	D6	TP	
WERRION Justine	D6	9/10	
JACMART Agnès	D6	1/2t	
MARCHAL Laurence	E2	30/38e	
PUELINCKX Jonathan	D4	TP	
ROMNEE Nathalie	D6	9/10	
ROMNEE Nathalie	D6	4/5	
ROMNEE Nathalie	D6	9/10	
SNEESSENS Isabelle	D5	T.P.	
LABASSE Anaïs	D4	TP	
<u>Nommés</u>			Patrimoine
MINGUET Serge	A2SP	T.P.	
<u>APE</u>			
BIARD Jérémy	D1	TP	
GILSON Marc	D1	TP	
GEORGES Laurent	E3	4/5T	

GEORGES Laurent	E3	TP	Enseignement
<u>Contractuels</u>			
LEGRAND Valérie	E2	18/38e	
JANIN Hannah	B1	6/24	
MARINELLI Sophie	E2	22,5	
WILLAM Bernadette	E2	14,5/38e	
COLLIGNON Virginie	D1	13,5/38	
<u>APE</u>			
DE RYCKE Véronique	D4	19/38	
DE RYCKE Véronique	D5	1/2 t	
FIVET Aline	E2	28,5/38	
MINNOYE Béatrice	D2	22/38e	
DEVOS SANDRA	E2	29,5	
JACQUES MARIANNE	D2	25/38è	
VAN LANDEGHEM Bénédicte	E2	33,5/38e	
KROMER Caroline	E3	29,5/38	
CULOT Ludivine	D1	19/38	
COLLIN Héloïse	E2	29/38	
WOLTECHE Romane	D4	19/38	
WOLTECHE Romane	D4	23/38	
DUMONT Inès	B1	19/38	
<u>Nommés</u>			
STEVAUX PATRICK	E3	4/5e	
TRIPNAUX BERNARD	D4	T.P.	
<u>Contractuels</u>			
CORNET Marc - Fossoyeur	D2	T.P.	
DETAL Steve	D3	T.P.	
<u>APE</u>			
DEHAZE Julien	D1	TP	
DEHAZE Julien	D1	4/5	
ABEDENA Christian	D4	T.P.	
ABEDENA Christian	D4	9/10	
ANSIAUX Benoit	D2	9/10	
BADOUX THIERRY	E3	T.P.	
BERTHE Gabin	D1	Tp	
BLONDIAU Lionel	D2	TP	
BLONDIAU Lionel	D2	4/5	
LAMBION Steeve	D1	T.P.	
DE KOCK Allison	D5	TP	
DE KOCK Allison	D6	TP	
DELONGUEIL MAURICE	E3	T.P.	
FROMONT Claude	D1	9/10	
JAUMOTTE CHRISTIAN	E3	T.P.	
JANS Johan	D2	9/10	

MARTIN MICHAEL	D4	9/10		
Mc CLEARN Gregory	D2	T.P.		
MINE RAPHAEL	E3	T.P.		
NOEL Rudi	D1	TP		
NOSEDA JOHN	D4	T.P.		
VERHAEGHE Denis	D2	TP		
CARP Georgetta - Bus proximus	D1	1/2		
SAISONNIER 1	D1	TP		
SAISONNIER 2	E3	TP		
SAISONNIER 3	E2	TP		
SAISONNIER 4	D4	TP		
REMY Michel Passeur d'eau	D2	T.P.		Port
NOSEDA JOHN	D4	T.P.		
<u>Contractuels</u>				Récréer
STEVAUX ANDRE		1/20e		
<u>Contractuels</u>			Accueil extrascol	
MATHYS Sylvie	B2	4/5		
<u>Contractuels</u>			Cohésion sociale	
ROSIER Clément (chef de projet)	B1	TP		
DEMEY Linda	D6	4/10		
<u>APE</u>				
DEMEY Linda	D6	19/38e		
<u>Contractuels</u>			Plan HP	
CRETELLE Caroline	B1	9/10		
<u>APE</u>				
VANSTEENKISTE Thomas	B1	1/2		
POCHET Catherine	B2	9/10		
DELOBBE SYLVIE	B1	TP		
<u>Nommés</u>			Urbanisme	
BARBIER Ann-Sophie	D4	T.P.		
<u>Contractuels</u>				
WAUTHIER Françoise	A1	TP		
<u>APE</u>				
PORIGNAUX Jonathan	D4	T.P.		

SERVICE ENSEIGNEMENT

Direction : Ecole Communale de Hastière
2, Rue Jules Poucet – 5540 Hermeton-sur-Meuse.
☐ 082/64.61.03 direction.ecolehastiere@hastiere.be

Responsable-Bourgmestre : Monsieur Simon BULTOT
Directeur : Monsieur Frédéric BAUDE

Service Enseignement : Madame Agnès JACMART
Madame Véronique DE RYCKE

A. LE PERSONNEL ENSEIGNANT – ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

Implantation d'Agimont – Rue du Monument, 92

MARBEHANT Pascale	Institutrice maternelle
MARTINOT Sabine	Institutrice maternelle
COMBEXELLE Sandrine	Institutrice maternelle
DUMONT Inès	Institutrice maternelle

BONHIVERS Stéphanie	Institutrice primaire
PRESCLER Jocelyne	Institutrice primaire
PIRA Manon	Institutrice primaire
LEONARD Justine	Institutrice primaire



Implantation de Hastière-par-delà – Rue des Gaux, 83

BAURIN Bénédicte	Institutrice maternelle
WILQUIN Nathalie	Institutrice maternelle
BADOUX Maud-Ophélie	Institutrice maternelle
DUMONT Inès	Institutrice maternelle

MONIN Véronique	Institutrice primaire
TISSEUR Céline	Institutrice primaire
VINCENT Delphine	Institutrice primaire
GUINCHON Florence	Institutrice primaire
JANIN Hannah	Institutrice primaire



Implantation de Heer – Rue de l'Eglise, 190

STORCHI Janique	Institutrice maternelle
WILMS Marion	Institutrice primaire
DUMONT Inès	Institutrice primaire

Implantation de Hermeton-sur-Meuse – Rue Jules Poucet, 2

GIDEL Véronique
BADOUX Maud-Ophélie
DUMONT Inès

Institutrice maternelle
Institutrice maternelle
Institutrice maternelle



BOUVIER Justine
TOUSSAINT Delphine
DANIELI Marie
VINCENT Delphine
JANIN Hannah
LEONARD Justine

Institutrice primaire
Institutrice primaire
Institutrice primaire
Institutrice primaire
Institutrice primaire
Institutrice primaire

Maîtres d'Adaptation/Remédiation

VINCENT Delphine
JANIN Hannah
LEONARD Justine
WILMS Marion

Institutrice primaire
Institutrice primaire
Institutrice primaire
Institutrice primaire

Maîtres d'Education Physique

BASTIN Valéry
DERENNE Eric

Maître d'Education physique
Maître d'Education physique (4P)

Maîtres de cours philosophiques

BAURIN Chloé
JANIN Hannah
REZETTE Sylvie

Maître de philosophie
Maître de morale
Maître de religion catholique

Maître de Seconde Langue

FASTREZ Hervé
SIPS Johan

Maître de néerlandais et anglais
Maître de néerlandais et anglais

Maître de Psychomotricité

DUMONT Inès
PONLOT Sabrina

Maître de psychomotricité (2P)
Maître de psychomotricité (12P)

Assistantes aux Institutrices Maternelles

LAFAILLE Rosalie
BADO Laurine
WOLTECHE Romane

Aide assistante maternelle (APE)- Hastière par-delà(4/5 T.)
Puéricultrice – Agimont (4/5 T.)
3/5T-Hermeton

Population scolaire - Elèves Inscrits au 01/10/2023 :

Primaire : 199
Maternel : 101

• **1. Enseignement – Employée PO - Agnès JACMART**

- Employée PO : travail en collaboration avec le directeur ;
- Préparation rentrée - aide à l'organisation de l'encadrement ;
- Recherche d'enseignantes ;
- Etablissement dossiers enseignants ;
- Etablissement dossiers assistante maternelle et puéricultrice.
- Etablissement contrats - Fonds 12 ;
- Désignation des enseignants et assistantes maternelles au Collège et ratification au Conseil ;
- Encodage prestations, maladies, absences dans CREOS ;
- Gestion des Dimona, DDRS et DRSI;
- Gestion des différents congés ;
- Etablissement des différents documents et tableaux demandés par la Fédération Wallonie Bruxelles ;
- Gestion des temporaires prioritaires ;
- Préparation des nominations ;
- Suivi des différentes circulaires ;
- Préparation et secrétariat de la COPALOC.

• **2. Enseignement – Aide administrative au Directeur – Véronique DE RYCKE**

- aide administrative du directeur : rédaction, traitement de mails et courriers
- inscription et encodage des élèves – vérification des données
- encodage dans les divers logiciels relatifs aux écoles
- suivi des dossiers de décrochage scolaire, obligation scolaire,...
- surveillances de midi (encodage)
- commandes de repas, fiches de commande
- prise de rdv et contacts avec diverses associations
- suivi des dossiers, appels à projets, subventions,...
- demandes et suivi de transport scolaire / Tec / SPW
- Plan de pilotage

SERVICE URBANISME

urbanisme@hastiere.be

☎ 0474/79.57.85 fabrice.de.rycke@hastiere.be
(échevin de l'urbanisme)

☎ 082/64.32.35 ann-sophie.barbier@hastiere.be

☎ 082/64.32.33 jonathan.porignaux@hastiere.be

STATISTIQUES (DU 18/11/2022 AU 31/10/2023)

• Nouveaux dossiers inscrits dans les registres des permis d'urbanisme :	119
• Permis d'urbanisme et permis uniques délivrés :	81
• Permis d'urbanisme soumis à l'enquête et/ou à d'autres demandes d'avis :	61
• Refus de permis d'urbanisme et suspension de permis d'urbanisme :	14
• Permis de lotir soumis à enquête publique et/ou à d'autres demandes d'avis ou modifications de permis de lotir (nouveaux dossiers) :	0
• Autorisations diverses :	27
• Demande d'avis préalable sur avant-projet :	11
• Avis aux notaires, aux agences immobilières et au comité d'acquisition d'immeubles :	396
• Divisions de propriété :	7
• Certificats d'urbanisme n°1 :	2
• Certificats d'urbanisme n°2 :	0
• Demandes de paiement taxe communale :	470
• Courriers sortants (l'envoi de mails n'est pas compris) :	1057
• Courriers sortants (demandes d'entretien de parcelle) :	110
• Envois avis, annexes 26 et annexes X, enquête publique :	78
<i>Le nombre d'avis (Annexes 26 et annexes X) peut varier en fonction du nombre de propriétaires et occupants de biens dans un périmètre déterminé et selon les zones au plan de secteur</i>	
• Permis de location (nouveaux dossiers) :	0
• Gestion des dossiers d'insalubrité et d'infractions urbanistiques (nouveaux dossiers) :	Gérés par la C.A.T.U.

• Dossiers de déclarations :	49
• Dossiers de permis d'environnement :	2
• Dossiers de permis unique :	4
• Dossiers de projets d'assainissement de sol :	1
• Dossiers de permis intégrés et d'implantation commerciale (à la demande des communes limitrophes) :	2
• Dossiers d'enquêtes publiques imposés par le Gouvernement Wallon :	5
• Dossiers d'acquisition / aliénation :	31

Au sein du Service Urbanisme, de nombreux dossiers sont également traités tels que :

- Accueil et information urbanistique au public (également le samedi matin).
- Gestion et suivi des appels téléphoniques.
- Attribution des numéros de maisons.
- Renumerotation des bâtiments par rue entière, en collaboration avec Bpost.
- Recherches en archives de permis d'urbanisme et de permis d'exploiter.
- Travaux avec les plans cadastraux, les atlas des communications vicinales et les atlas des cours d'eau.
- Encodage des extraits du compte bancaire « Urbanisme ».
- Collaboration avec la Cellule « BeWaPP - Wallonie Plus Propre »
- Inscription et gestion du ramassage des déchets verts.
- Mise à jour de la liste de classement des arbres et haies remarquables.
- Programme Communal de Développement Rural (P.C.D.R.) : travaux en partenariat avec la Fondation Rurale de Wallonie.
- Travaux en partenariat avec le Plan de Cohésion Sociale sur le décret « Habitat Vert » et le plan « Habitat Permanent ».
- Nombre important de courriers sortants pour les entretiens de parcelles et les arbres dangereux.
- Gestion des lots de chasse (cartographie, cahier des charges, réunions, ...).
- Envoi des plans des dossiers de demande de permis d'urbanisme/unique à l'Administration du Cadastre 1 fois par mois.
- Envoi des formulaires statistiques à l'Institut National de Statistique 1 fois par mois.
- Départ de Françoise WAUTHIER (C.A.T.U.) en date du 21 mars 2023.

Service interne de Prévention et de Protection au travail

Michel Géonet, Conseiller en Prévention

Comité de Prévention et de Protection au Travail .

Mise en place, organisation et gestion des réunions en présence de l'employeur, des représentants syndicaux, des services externes de prévention au Travail du 03/03/2023, 07/07/2023, et 11/2023.

Y ont été présentés, débattus et ratifiés :

- Rapport annuel du Service interne de Prévention 2022
- Rapport des activités 2022 de la Médecine du Travail
- Plan annuel d'action 2023
- Plan global à 5 ans 2023-2027
- Rapports mensuels d'activité du Service de Prévention Interne
- Renouvellement du contrat avec le Service Externe de Prévention Cohezio.
- Approbation du Règlement d'Ordre Intérieur
- Rapport d'enquête sur les accidents du travail survenus et propositions d'actions de prévention afin d'y remédier dans l'avenir : Un seul Incident à noter
- Rapports de visite des lieux de travail.
- Création de fiches de poste pour les Emplois jobs étudiants durant l'été et nouvelles accueillantes extra-scolaires
- Mise à jour du suivi médical : suivi des visites et liste pour chaque travailleur des risques individuels à suivre
- Relevé des rapports pour faits d'agressions 2022

Tâches du ressort du Conseiller en Prévention

- Visites de sécurité des lieux de travail (incendie, conformité électrique, chauffage, amiante, anomalies diverses) et rapports au Collège : 6 Bâtiments, écoles ou locaux visités.
- Réalisation des rapports de gestion amiante pour les bâtiments du site communal (Maison communale, annexes, hangars) et des 4 implantations scolaires.
- Suivi des visites de contrôle du matériel, échelles et engins de levage du service voirie : 17 contrôles faits.
- Suivi des visites de contrôle technique des installations électriques des bâtiments, des chaufferies et cuves de combustible des bâtiments : 6 contrôles effectués.
- Rapports d'autorité au Collège lors de situations problématiques rencontrées.
- Participation au cahier des charges techniques : achat de débroussailleuses, achat d'un tracteur d'occasion, achat d'un treuil forestier, marché de renouvellement des extincteurs, achat pelleuse à roues, achat de harnais de sécurité,
- Création du cahier des charges techniques : liste du nouveau matériel 'éclairage pour l'atelier mécanique au hangar communal, Inventaire amiante des salles

- Visa de contrôle à la réception et 16 rapports de mise en service de matériels techniques (Procédure des 3 feux verts)
- Accompagnement de la Médecine scolaire lors d'inspection des bâtiments scolaires de l'école de Hermeton
- Réception du personnel et rédaction des rapports de faits de tiers (agressions) : 3
- Rapports à la Directrice Générale pour suivi des mesures Covid : 1
- Rapports explicatifs sur diverses problématiques à la demande de la Directrice Générale. (Défibrillateur, Formations BA4, Compétences élagage, Conformité guichet de l'Emploi, Obligations visites médicales préembauche personnel scolaire, maladies contagieuses,
- Etude, analyse et Rapport sur les compétences et obligations sécurité des Fabriques d'églises

Secrétariat Communal

Véronique DE RYCKE
Rachel LABBE
Anaïs LABASSE

Secrétariat de la Directrice générale, des Collèges et Conseils communaux (administratif).

Accueil téléphonique et accueil des citoyens se présentant au service, suivi des demandes.

Dépouillement, tri et encodage informatique du courrier et dispatching aux services concernés.

Préparation du Collège communal et du Conseil communal (convocations et ordres du jour), suivi des décisions de ces deux organes (délibérations, notes aux services concernés, classement) et transmis des courriers de décision aux demandeurs.

Gestion du classement C.D.U. (*classement décimal universel*) : classement, suivi des dossiers, archivage, commande du matériel nécessaire.

Tenue des différents registres (publications, publicité de l'administration).

Réalisation du rapport annuel.

Délivrance des autorisations de vente de boissons spiritueuses et/ou alcoolisées.

Divers travaux : dactylographie, photocopies, réalisation d'étiquettes, plastification...

Commande chez BPOST du matériel nécessaire à l'envoi de tout courrier par voie postale et gestion du matériel.

Suivi des dossiers relatifs aux autorisations de vente de boissons alcoolisées.

Suivi des dossiers de renouvellement de licence de jeux de hasard.

Organisation du télétravail durant la crise sanitaire liée à la Covid-19

A. CONSEIL COMMUNAL CONSULTATIF DES AINES :

- convocations, procès-verbaux, relais avec le Collège

B. PORT DE PLAISANCE :

- envoi des formulaires de réservation et du règlement aux plaisanciers souhaitant un emplacement à l'année,
- encodage des réservations et transmis au service Finances pour facturation,
- relevé des statistiques de passage durant la saison portuaire
- réalisation d'affiches d'information

C. PASSAGE D'EAU :

- réalisation d'affiches d'information
- relevé des statistiques de passage

D. ORGANISATION DES NOCES D'OR, DE DIAMANT, DE BRILLANT ET DE PLATINE

- élaboration du listing des jubilaires
- préparation d'une carte de félicitations envoyée à la date anniversaire au nom du Collège
- prise de contact avec les jubilaires
- demande des diplômes et autres cadeaux auprès du Palais Royal
- réservation de la salle Récréer
- commande des cadeaux, fleurs et boissons
- réalisation des diplômes, des textes d'information pour la cérémonie
- préparation du Livre d'Or pour signature des jubilaires
- prise de contact avec la presse
- envoi des diplômes aux jubilaires n'ayant pas participé à la cérémonie
- prise de contact avec les jubilaires souhaitant la visite du Collège à domicile (commande de fleurs, prise de contact avec la presse).

Benjamin FRANCOIS, Chef de service
Justine WERRION
Christine DESSEILLE
Laurence GRANDFILS
Anaïs LABASSE
Gaëlle HUYSMANS
Jocelyne RASQUIN
J

A. TRAVAIL REALISE EN 2023 DANS LES SERVICES POPULATION- ETAT CIVIL

- Accueil des Citoyens au guichet
- Impression et délivrance de divers certificats (compositions de ménage, certificats de résidence, de nationalité, formulaires de pensions françaises ...)
- Encodage des entrées et mutations intérieures
- Enregistrement et délivrance des dernières volontés
- Enregistrement des cohabitations légales
- Réception des communications téléphoniques et dispatching
- Distribution des sacs poubelles et des sachets de raticide
- Réponses à divers courriers d'avocats, de notaires, de fiduciaires, d'assurances...
- Réception et traitement des rapports et des attestations de sécurité pour les gîtes et autres établissements et l'envoi aux différents impétrants (zone de secours DINAPHI, commissariat au tourisme, aux propriétaires)
- Réponses à divers mails (renseignements de population)
- Intégration et migration des actes d'Etat civil (ancien)
- Numérisation par nos services et migration à la Banque des actes d'Etat civil (BAEC) des anciens actes d'état civil
- Déclaration anticipée d'euthanasie
- Décès,
- Reconnaissance pré et post natale
- Déclaration de mariage et mariage
- Nationalité
- Changement de prénom
- Changement de sexe
- Divorce (en grosse partie intégrée par le greffe)

B. LE TRAVAIL AU SEIN DU SERVICE POPULATION/ETAT CIVIL

☎ 082/64.32.31 benjamin.francois@hastiere.be
☎ 082/64.32.17 christine.desseille@hastiere.be
☎ 082/ 64.32.30 justine.werrion@hastiere.be
☎ 082/ 64.32.47 laurence.grandfils@hastiere.be

Le travail au sein du service population. (Chiffres en date du 10/11/2023)

<u>Mutations internes</u> :	113 mutations internes
<u>Changements de domicile</u> :	291 entrées et 299 sorties
<u>Inscriptions refusées</u> :	24 modèles 4
<u>Cartes d'identité</u> :	507 émises 473 activées 365 0.codes « Pin » recommandés 563 modifications CIE 111 pertes 62 lectures 555 mises à jour demandées par le R.N.

Naissance

- Naissances sur le territoire de la Commune : 0
- Naissances dans d'autres communes : 16 HB +20 FB
- Naissances d'enfant à l'étranger : 1
- Déclarations de reconnaissances : 10
- Reconnaissances prénatales : 9
- Reconnaissances postnatales : 1
- Adoption : 0 simple + 0 plénière
- Changement de nom : 0

Nationalité :

Recouvrement nationalité belge :	0
• Déclaration nationalité belge :	7
• Rectification acte état-civil :	0
• Attribution ou nationalité belge :	1

Mariages :

- Déclarations de mariage : 21
- Mariages : 24
 - Divorces : 0 (la majorité des divorces belges sont transcrits par le greffe)
- Transcriptions mariage à l'étranger : 2

Décès:

Sur le territoire de la Commune

- Personnes domiciliées : 13 H + 11 F
- Personnes non domiciliées : 4 H + 9 F

Sur le territoire d'une autre Commune

- Personnes domiciliées : 9 H + 8 F

Inhumations sur la commune

- Personnes non domiciliées 4 H +3 F

Radiation :

Enquêtes en vue de radiation d'office	32
Radiations pour l'étranger	42

Déclarations d'Euthanasie anticipée : 32 via le formulaire communal (le nombre enregistré sur le site SPF sécurité social est plus important)

Exemples de documents délivrés via formulaires communaux :

Compositions de ménage	784
Certificats de résidence	199
Enregistrements des dernières volontés	27
Cohabitations légales	24
Certificats de vie	32
Autorisations parentales légalisées (via formulaire communal)	123

L'ensemble des « documents délivrés par le service » représentent 6740 mouvements administratifs via le système SAPHIR.

A cela, il faut ajouter les demandes via d'autres supports tels que formulaires diverses, demandes orales et autres mails.

NATIONALITE	Registre étrangers	Registre Population	Total
103 Allemagne (Rép.féd.)	4	2	6
109 Espagne	10	5	15
111 France	37	129	166
112 Royaume-Uni	1	5	6
113 Luxembourg (Grand-Duché)	0	2	2
114 Grèce	1	3	4
122 Pologne (Rép.)	0	2	2
123 Portugal	1	1	2
124 Roumanie	13	6	19
127 Suisse	0	1	1
128 Italie	1	37	38
129 Pays-Bas	5	12	17

NATIONALITE	Registre étrangers	Registre Population	Total
143 Ukraine	48	1	49
144 Moldavie (Rép.)	1	0	1
145 Fédération de Russie	0	1	1
150 Belgique	0	5.762	5.762
209 Japon	0	1	1
213 Népal	0	1	1
214 Philippines	0	1	1
218 Chine	0	3	3
227 Ouzbékistan	1	0	1
253 Géorgie	5	0	5
258 Liban	1	0	1
304 Cameroun	3	2	5
306 Congo (Rép. dém.)	0	1	1
309 Côte d'Ivoire	0	1	1
317 Maurice	0	2	2
320 Sénégal	4	0	4
321 Niger	1	0	1
324 Madagascar	0	1	1
351 Algérie	1	2	3
354 Maroc	5	2	7
402 Etats-Unis d'Amérique	0	3	3
420 République Dominicaine	0	1	1
511 Argentine	1	0	1
513 Brésil	3	0	3
518 Pérou	1	0	1
772 d'origine ukrainienne	4	0	4
779 d'origine zaïroise	0	1	1

NATIONALITE	Registre étrangers	Registre Population	Total
900 Apatride	1	0	1
901 pas encore définitivement établie	0	1	1
999 Indéterminés	0	1	1
	153	5.993	6.146

STATISTIQUE DU CHIFFRE DE POPULATION

COMMUNES	Chiffres au 10/11/2023		
	H	F	TOTAL
Hastière-Lavaux	1004	885	1889
Agimont	527	526	1053
Heer	448	409	857
Hermeton	275	288	563
Waulsort	228	222	450
Blaimont	306	259	565
Hastière-par-delà	317	324	641
TOTAL	2913	2985	6018

SERVICE CARTE D'IDENTITE, CASIER JUDICIAIRE & INTERNET

Benjamin FRANCOIS, Chef de service

Vincent GILIS

Jean-Marc LIBERT

Justine WERRION

A. ETRANGER/ PASSEPORTS/JUDICIAIRE.

Etranger/ Passeports/Judiciaire 2023

Casiers judiciaires :

• Extraits de casier	470
• Déchéance du droit de conduire	195
• Retrait Immédiat permis conduire	140
• Attestation Art 629	8
• Avis SPF Justice	21

Etrangers:

• Art.9 bis:	3
• Diverses annexes O.E	25
○ Vérifications de résidence	7
○ Déclarations d'arrivée	4
• Annexe 3 bis	10
• Inscriptions en entrée RE + RA	30
• Inscriptions en sortie RE + RA	12
• Attestations Imm. A et B	0
• Changements de domicile RA Entrées	0
• Changements de domicile RA Sorties	0
• Annexe 16	0
• Annexe 20	3
• Annexe 19 et 19 ter:	9
• Circulaire Europa	9
• Annexe 22	14
• Protection temporaire (guerre Ukraine)	44
• Annexe 13	3

Passeports:

• Délivrances de passeports :	172
-------------------------------	-----

Permis de conduire:

• Permis de conduire :	420
• Permis de conduire provisoire :	56
• Permis de conduire international :	2

• Enregistrement Permis Européen	6
• Mise hors service permis de conduire	41
• Flash info Mercurius	149

SERVICE CIMETIERES COMMUNALES

Madame Laurence GRANDFILS

Monsieur Gérard AIGRET

Madame Anaïs LABASSE

Réalisations du service en 2023 :

Les délibérations et documents afférents aux concessions sont progressivement intégrés dans les fiches du programme cimetière du GIG sur base des archives communales en notre possession, afin d'éviter un maximum de papiers, de diminuer les archives en double emploi et de centraliser les informations au même endroit. Pour les documents qui ne sont plus en notre possession, demandes sont faites aux familles dont les coordonnées sont connues ou affichages pour demandes d'informations sont apposés cimetière par cimetière.

Le relevé des concessions devant être renouvelées se poursuit et après recherches au RN, un courrier est envoyé aux héritiers ou personnes de contact. Sans renouvellement, les concessions seront affichées en vue d'exhumations futures.

Un nouvel affichage pour recherche de personnes de contact (affiches blanches) et concessions venues à échéances ou en défaut d'entretien (affiches bleues), a été mis en place avant la fête de Toussaint 2023, et ce en vue des gros travaux de stabilisation et réaffectation de l'ancien cimetière de Hastière-Lavaux. Terme de cet affichage le 15/11/2024, les concessions non remises en ordre ou non renouvelées redeviendront propriété communale et pourront faire l'objet d'un assainissement ;

Réaffectation et mise en ordre du monument aux morts dans le cimetière de Hastière-Lavaux (par notre fossoyeur Mr NOEL Rudy avec l'aide de Mr Martin Michael)

Le cimetière d'Agimont (ancien) est en cours de végétalisation par l'ensemble du service parcs et jardins, du fossoyeur (Mr NOEL Rudy) et de divers membres du service travaux.

Prévisions pour 2023-2024.

Reprise des exhumations pour les cimetières de Heer et Waulsort dès le 16/11/2023 sur base des listes déjà passées au Collège et de la DGO4 les années précédentes ;

Trois concessions pour revente avec bacs maçonnés et monuments doivent être réaffectés pour revente, car déjà réservés par trois familles au cimetière de Waulsort ;

Des travaux de réaffectation et de mise en sécurité doivent être réalisés pour les caveaux assainis et remis en vente, pour les cimetières de Waulsort et Agimont ;

Les zones conservatoires pour l'ensemble des cimetières communaux doivent être mises en œuvre ;

Dans la nouvelle partie du cimetière de Hastière-Lavaux, la pose de cavurnes devrait intervenir afin de stabiliser les chemins et de permettre d'être en adéquation avec le décret de la région wallonne, stipulant que tous les modes de sépultures doivent être disponibles dans chaque cimetière ;

La construction du columbarium dans l'ancienne chapelle du cimetière d'Agimont est toujours en attente de réalisation ;

Réparation du mur du cimetière de Agimont par le service Travaux.

Statistiques du 01/12/2022 au 09/11/2023 : 65 décès

Objet		Nombre
Achat de concession	Pleine terre	9
	Concession & bac communal à Heer	0
	Achat concession pour bacs	4
	Columbarium ou caverne	7
Placement d'urne dans une concession existante		6
Renouvellement de concession caveau ou pleine terre		19
Inhumation pleine terre dans concession existante		3
Inhumation dans caveau existant ou columbarium existant		14
Inhumation urne dans caveau existant ou columbarium		2
Inhumation ou dispersion hors entité, ou sans infos		12
Inhumation en zone non concédée ou indigente		0
Conservation cendres au domicile		6
Renon sur des concessions venues à échéance ou affichées		7
Dispersion sur l'aire de dispersion dans le cimetière		1
Dispersion sur terrain privé		2
Dispersion hors commune mais décédé sur Hastiere		4
Dispersion sur l'aire du crématorium		6
Renon sur concession		6
Rachat concession redevenue communale (pleine terre)		4

Lancement des végétalisations au cimetière de Agimont et réaffectation de la parcelle des anges.

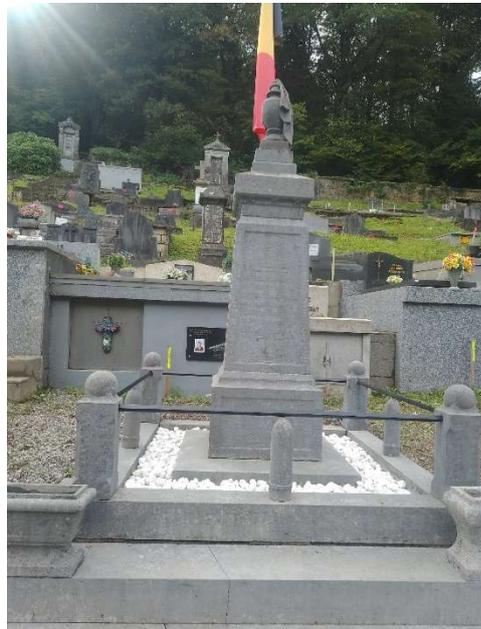


Nettoyage des allées de l'ancien cimetière de Hastière-Lavaux



Nettoyage du monument aux morts du cimetière de Hastière-Lavaux ancien et restauration (soudure, galets et nettoyage de la pierre bleue)





Nettoyage complet de la grille d'entrée de l'ancien cimetière de Hastière-Lavaux



CULTES

Secteur Onhaye/Haute Meuse

Abbé Jean-Michel Counet : 0474/81.86.51 – jean-michel.counet@uclouvain.be

Abbé Madalin Barbût : 0470/11.43.64 – barbut.madalin@yahoo.com

A. FABRIQUES D'EGLISE

Section	Président
Agimont	Boulangier Jean-Marie Rue de Biesme 169/A 5544 Agimont
Blaimont	Perpète Charles Rue du Village 8 5542 Blaimont
Hastière-Lavaux	Morelle Jean-Luc Rue des Vignes 13 5540 Hastière-Lavaux
Hastière-par-delà	Chavée Guy Chaussée de Givet 42 5540 Hastière-Lavaux
Heer	Croisier Etienne Rue des Douaniers 115 5543 Heer
Hermeton-sur-Meuse	Cambier Vincent Rue des Prés 99 5541 Hastière-par-delà
Waulsort	Remy Olivier Rue des Bassires 22 5540 Waulsort

SERVICE TRAVAUX

Steve DETAL, Chef de service

Service Travaux

♦ Nettoyage des villages

- Collecte annuelle des déchets verts
- Collecte annuelle des sapins de Noël
- Vidange des poubelles des cimetières et des poubelles publiques : 5 jours par semaine
- Ramassage des déchets sauvages et des dépôts clandestins
- Entretien des monuments des deux guerres
- Entretien du mobilier urbain
- Ramassage des sacs de déchets des ambassadeurs de propreté

♦ A l'atelier

- Entretien et réparation des vingt-sept véhicules communaux (machines comprises)
- Entretien partiel du proxibus
- Entretien et réparation du matériel de déneigement
- Entretien et réparation du matériel horticole
- Passage des véhicules communaux au contrôle technique
- Réparations suite aux contrôles trimestriels des engins et des appareils de levage
- Travaux divers de soudure

♦ La gestion des espaces verts

- Tonte des pelouses et entretien des espaces verts
- Participation aux projets « Plan Maya » « zéro pesticide », « gestion différenciée des espaces verts » et végétalisation du cimetière de Agimont (2ème partie)
- Fauchage des accotements du RAVeL et entretien du revêtement
- Création et entretien des parterres et plantations
- Elagage des accotements
- Fleurissement des façades des bâtiments communaux

♦ Travaux de voirie

- Salage des voiries en période hivernale et déneigement, création d'un calendrier de gardes
- Vidange des avaloirs
- Réfection de divers chemins agricoles et forestiers
- Reprofilage et curage des fossés
- Réparation du tarmac
- Pose de filets d'eau
- Remise en état de la voirie (accotements, trottoirs, chambres de visite, bordures, ...)

- Raccordements individuels au réseau d'égouttage public
- Curage des conduites d'égouts

♦ **Autres travaux**

- Encadrement de personnes ayant une peine de travail d'intérêt général en collaboration avec l'asbl Alter
- Encadrement des apprentis et d'article 60 en collaboration avec le CPAS
- Installation des sapins de Noël et décorations
- Aide au CPAS (transports de légumes pour l'épicerie sociale et autres, déménagements, ...)
- Expulsions (transports et gardiennage des effets recueillis)
- Montage et démontage du ponton du port de plaisance de Waulsort
- Nettoyage et pose de signalisation lors d'accident de roulage
- Intervention en cas de pollution
- Entretien des cours d'eau communaux
- Transports divers avec le bus scolaire
- Livraison des sacs poubelles aux commerçants
- Livraison et transport des sapins de Noël aux commerçants
- Dépôt des convocations aux conseillers communaux
- Divers travaux dans les logements sociaux en collaboration avec le service Bâtiments
- Entretien et sablage des monuments et remplacement des drapeaux

♦ **La gestion des cimetières en collaboration avec Françoise Wauthier et Laurence Grandfils**

- Inhumations
- Entretien des cimetières (tonte, ramassage et évacuation des fleurs fanées, ...)
- Placement de columbariums dans différents cimetières
- Végétalisation du cimetière de Agimont (2ème partie)
- Création d'ossuaires et de columbarium

♦ **Les festivités**

- Installation de tonnelles, Nadar, panneaux, ...

♦ **Travaux forestiers**

- Aménagement des chemins d'accès aux différentes parts de bois
- Dégagement d'arbres tombés lors d'intempéries
- Nettoyage des parcelles boisées communales
- Réalisation des travaux forestiers non subventionnables identifiés par le DNF
- Réalisation de petites plantations
- Remblayage des chemins forestiers
- Plantations des parcelles mises à blanc

♦ **Marchés publics**

- Matériel et outillage divers
- Achat de panneaux routiers et fournitures
- Achat de plants pour l'entité
- Achat d'un container marin pour stocker l'amiante

- Sécurisation de la cuve à mazout de roulage
- Remise à niveau de l'éclairage de l'atelier
- Achat d'une pelle hydraulique compacte sur pneus
- Achat de 2 débroussailleuses avec perche multifonctions
- Remplacement du plancher du podium
- Achat d'une pilonneuse
- Achat d'un godet pour le manitou
- Achat de coussins berlinois
- Achat d'un câble pour le bac
- Achat de plants et fournitures pour les travaux forestiers
- Achat de fournitures pour les projets propreté
- Remise en état des portails de Blaimont et de Waulsort
- Achat de fontaines à eau
- Achat d'un compresseur d'atelier
- Achat d'empierrement
- Achat de barrières Heras
- Achat d'une pince de tri et d'une patine de manutention pour la pelle hydraulique

SECRETARIAT SERVICES TRAVAUX et PATRIMOINE

Allison De Kock

- **Bien-être animal**

Impression d'autocollants et de carte afin de prévenir de la présence d'un animal au domicile.

- Chats errants

Nous avons travaillé cette année encore avec le cabinet vétérinaire de Gesves et Monsieur Devos. Uniquement les chats sociabilisés sont proposés à l'adoption, les plus sauvages sont remis dans leur zone de capture après rétablissement.

Pour la période 2023-2024, nous bénéficions cette année d'un subside de 3.000 € pour la stérilisation de la part de la Région.

- Batraciens

Achat de bâches prévenant les usagers de la migration des batraciens à Waulsort, fond des Vaulx.

- **Gestion du bulletin communal**

- **Marchés publics**

- **Organisation de la semaine de l'arbre**

- **Organisation d'actions dans le cadre de la semaine des sentiers**

- **Secrétaire de la CCATM** (en attendant le remplacement de Françoise Wauthier)

- **L'outil « Clic 4 Wapp »**

Nous utilisons toujours l'outil de mesure de propreté. Les recensements se font 4 fois par an aux mêmes périodes et endroits.

C'est Monsieur Lionel Blondiau qui est en charge des recensements.

- **Appels à projets auxquels nous avons répondu**

- **Aide aux communes concernant le bien-être animal**

- Subside de 3.000€.

- **Démarche zéro déchet**

- Subside de 0,80€ par habitant pour la mise en place d'actions pour différents publics cibles

- **Trophées Biodiver'Cité**

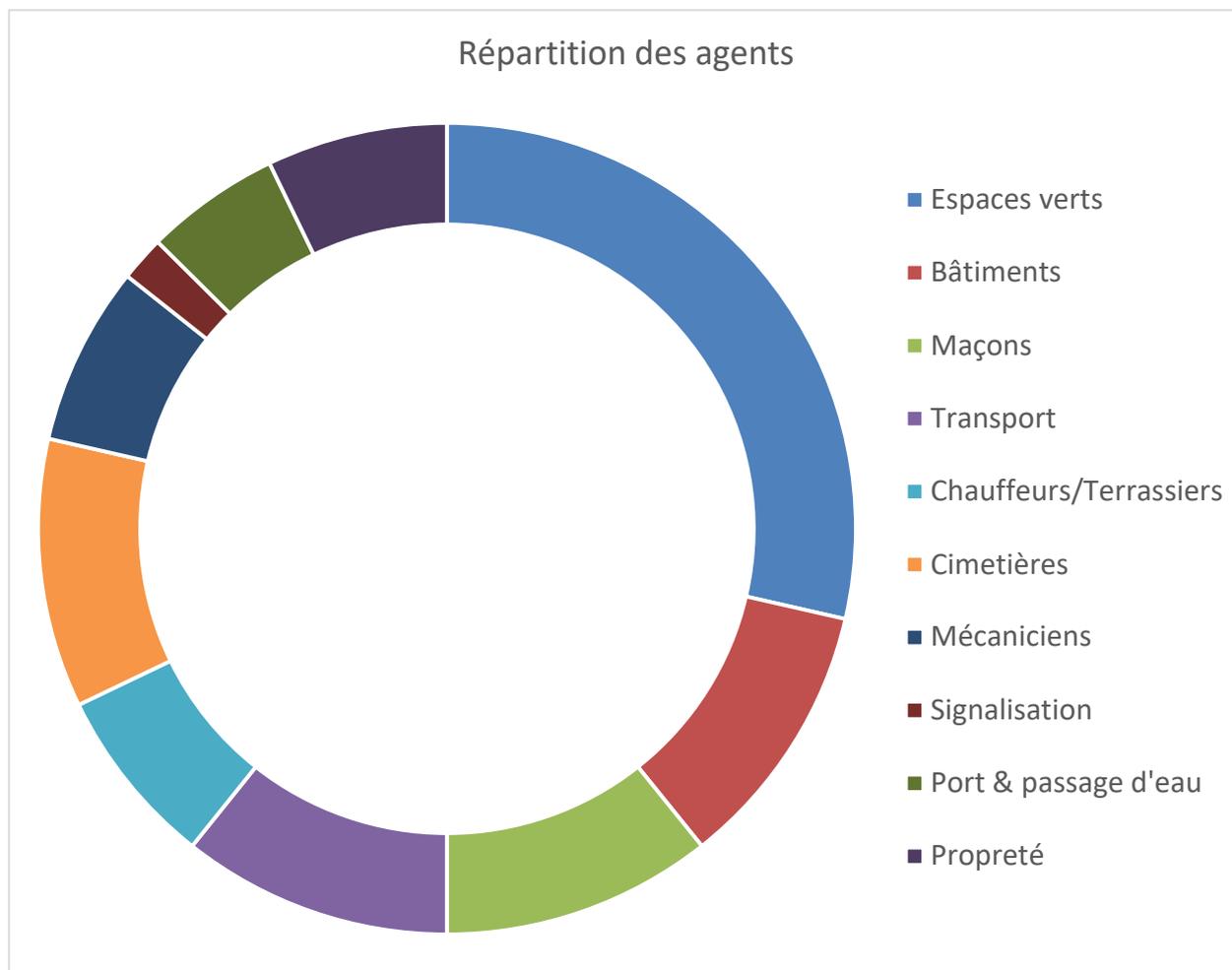
Projet proposé : Plantations d'essences résilientes et d'une haie dans le cadre de la réserve Jean Septroux – pas sélectionné

- **Pâturages plus propres** (via Bewapp)

Formations suivies

Sciences administratives : Module 3 (2^{ème} partie)

LES ÉQUIPES



Proxibus

Le Proxibus est le fruit d'une collaboration entre la commune et le TEC.

Objectifs :

- ✓ Desservir les endroits isolés de la commune.
- ✓ Permettre aux habitants de ces endroits de récupérer les correspondances vers les villes (Beauraing, Givet, Dinant) aux heures de travail et d'école, et d'accéder au marché ainsi qu'à la permanence de la commune le mercredi après-midi.

Chauffeurs

- Raphaël Mine (mi-temps)
- Gina Carp (mi-temps)
- Jérémy Biard (back up)



SERVICE BÂTIMENTS

Serge MINGUET

Travaux effectués par les ouvriers communaux :

Dépannage chauffage des bâtiments

Ecole de Heer : câblage de l'alarme incendie

Travaux d'aménagement des locaux de la police et du CPAS

Démolition du revêtement de la terrasse du logement de la poste

Déménagement du Cpas et du rez-de-chaussée de la maison communale

Réparation des dégâts de location des réfugiés ukrainiens au logement de Hastière-par-Delà

Dépannages électriques Thylère Meuse

Installation de rampes dans les escaliers de l'école de Hastière-par-Delà

Montage du moteur de ventilation du local soudure de l'atelier mécanique communal

Rénovation de la peinture de la toiture des garages de Waulsort

Remplacement transport scolaire

Pose des plans d'évacuation, des pictogrammes et pose des éclairages de secours dans les écoles

Transformation de la salle des Marcheurs pour l'accueil des classes maternelles de l'école d' Agimont

Mise en peinture du réfectoire de la voirie

Mise en peinture du guichet de l'emploi

Remise en état de la plaine de jeux des plus petits à Hermeton.

...

La liste des travaux n'est pas exhaustive, à cela il faut ajouter de nombreuses autres interventions moindres, telles que : remplacement de vannes thermostatiques, interventions sur les chaudières, travaux de maintenance dans divers bâtiments communaux, petites interventions sur l'ensemble des toitures, placement de câbles et de luminaires.

Travaux effectués par entreprise :

Installation alarme incendie école de Heer

Pose des portes et vitrages blindés pour les bureaux de la police

Remplacement du revêtement de toiture de la terrasse du logement de la poste

Réparation portes sectionnelles

Equiperment des nouveaux véhicules

Remplacement du revêtement de la cour de l'école de Hermeton

Fourniture d'extincteurs

Remplacement de la passerelle sur le Feron

Installation d'une pompe à chaleur sur le module de l'école de Hermeton

Formation du personnel :

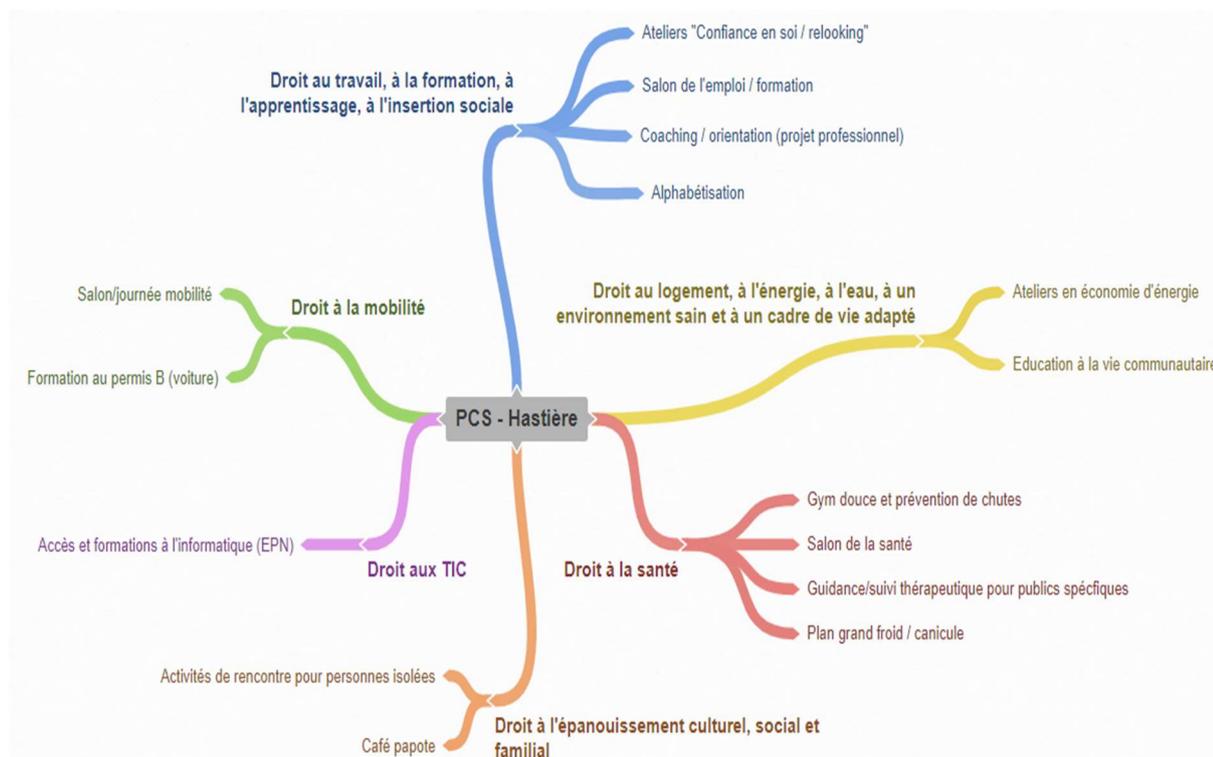
D3-D4 : BIARD Jérémy

LE PLAN DE COHESION SOCIALE

Clément ROSIER

Présentation

- Plan subsidié par la Région wallonne.
- Mise en œuvre par un pouvoir local (la Commune de Hastière).
- Période de 6 ans (du 01/01/2020 au 31/12/2025).
- Objectifs :
 - Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux.
 - Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous.



Modifications de plan

Suppression de l'action 1.4.02 « Formation professionnelle qualifiante – Permis C ».

Suppression de l'action 2.1.02 « Salon du logement ».

Ajout de l'action 5.5.02 « Rencontre dans un lieu de convivialité – Café papote ».

Actions menées en 2023

1. Droit au travail, à la formation, à l'apprentissage, à l'insertion sociale

+ Alphabétisation

- Quoi ? Cours de Français
- Quand ? Tous les lundis (9h à 16h) et mercredis (9h à midi)
- Où ? Au Guichet de l'emploi
- Acteur ? Ciep
- Objectif ? Apprentissage de la langue française permettant l'insertion socio-professionnelle



+ Coaching/orientation (projet professionnel)

- Quoi ? Proposer des bilans d'orientation scolaire ou professionnelle
- Quand ? ½ jour par semaine
- Où ? Au Guichet de l'emploi
- Acteur ? Chef de projet PCS
- Objectif ? Permettre à des personnes de déterminer un projet professionnel ainsi que le chemin pour y arriver.
- Quelques chiffres :
 - 6 personnes accompagnées
 - Entre 5 à 8 séances / personne



+ Atelier d'estime de soi/de relooking/de confiance en soi

- Quoi ? Organisation d'un module « Bien-être au quotidien » constitué de plusieurs ateliers (sophrologie, soin visage, colorimétrie, conseil vestimentaire,...).
- Quand ? Les 12, 19, 26 septembre et le 3 octobre 2023.
- Où ? A la Maison hastiéroise
- Acteur ? Le centre d'esthétique sociale « Estim émoi », en partenariat avec le Guichet de l'emploi et la Halle aux fringues.
- Objectif ? Permettre à des personnes en réinsertion socio-professionnelle de prendre du temps pour soi, développer son estime et reprendre confiance en soi.
- Quelques chiffres : 13 participants



2. Droit au logement, à l'énergie, à l'eau, à un environnement sain et à un cadre de vie adapté

Education à la vie communautaire

- Quoi ? Aller à la rencontre des hastiérois et développer des projets au sein des domaines et des villages pour favoriser la rencontre et l'échange entre les personnes habitant dans un domaine (HP) et en dehors.
- Où ? A Hastière
- Acteur ? AMO Dinamo
- Objectif ? Faire évoluer les points de vue, lutter contre les stéréotypes et tendre vers un respect mutuel.
- Projet proposé en 2023-2024 : le théâtre action



Les ateliers, animés par la Compagnie Buissonnière, ont démarré en octobre 2023 et ont lieu tous les lundis après-midi à la Maison hastiéroise. Ils déboucheront sur une pièce de théâtre diffusée au grand public en octobre 2024 (dans le cadre de la journée mondiale de l'habitat).

Un comité de pilotage (COPI) se réunit toutes les 6 semaines afin de suivre l'évolution du projet. Il est composé d'un représentant des différents partenaires :

- Plan de cohésion sociale (PCS)
- Plan habitat permanent (PHP)
- AMO Dinamo
- Centre culturel de Hastière
- Compagnie Buissonnière
- Province de Namur
- ATD Quart Monde

THÉÂTRE-ACTION

Hastiérois·es,

La question du **LOGEMENT** vous intéresse ?
Vous voulez en parler et le partager ?
Alors, soyez les bienvenus à la Maison Hastiéroise
à partir du 2 octobre 2023

ATELIERS **RÉFLEXION** **CRÉATION**

Lundi 2 octobre 2023
13h30, Maison Hastiéroise:
Spectacle de présentation
du projet **THÉÂTRE-ACTION**

«Oyez Oyez,
Vieilles Valises,
Vieilles Casseroles»

par le Collectif "Derrière les Portes" de Houyet
(un atelier théâtre de la Compagnie Buissonnière)

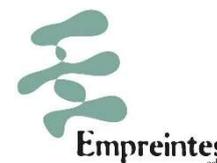


Ateliers : Les lundis de 13h30 à 15h30 à la Maison Hastiéroise

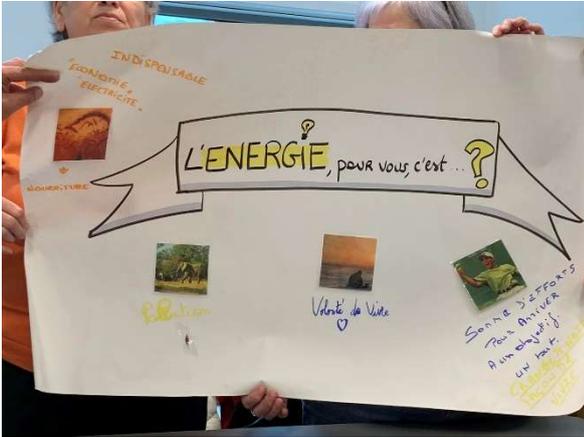
Infos & Inscriptions : Clément Rosier 0498 - 25 62 14 clement.rosier@hastiere.be

Ateliers collectifs en économie d'énergie

- Quoi ? Proposer des ateliers collectifs en économie d'énergie pour un public précarisé.
- Où ? A la Maison hastiéroise
- Quand ? 10 ateliers répartis sur toute l'année, soit environ 1/mois
- Acteur ? ASBL Empreintes
- Objectifs ?



- Augmenter leur confort de vie à moindre coût et la qualité énergétique de leur logement.
- Augmenter la maîtrise de leur consommation énergétique et leurs conditions d'accès à l'énergie dans le contexte du marché libéralisé.
- Augmenter le lien social et l'inclusion des personnes dans la société.
- Quelques chiffres :
 - 12 personnes inscrites
 - 8 participants réguliers



✚ Audits énergétiques

- Quoi ? Réaliser l'audit énergie des habitations des participants aux ateliers collectifs en économie d'énergie.
- Acteur ? ASBL Revert
- Où ? Au domicile des personnes.
- Objectifs ?
 - Analyser l'état général du logement et dresser un inventaire des habitudes de consommation du ménage.
 - Proposer des pistes d'amélioration.
- Quelques chiffres :
 - Production de 6 rapports pour les 6 visites organisées.



✚ Acquisition de petites fournitures de type « kit énergie »

- Quoi ? Permettre au public précarisé d'acquérir du matériel permettant d'améliorer l'état du logement et de réduire la consommation du ménage. Exemples de matériel : réflecteur de chaleur pour les radiateurs, déshumidificateur, ampoules économiques, pour les bas de porte,..
- Acteur ? PCS de Hastière, grâce au subside de la Fondation CYRYS de 250€/participant aux ateliers collectifs et aux visites énergétiques.



3. Droit à la santé

✚ *Gym douce pour les aînés*

- Quoi ? Cours de gym collectifs
- Quand ? Tous les vendredis, de 11h à 12h
- Où ? A la salle Récréer
- Acteur ? ASBL Gymsana
- Objectif ? Prévention des chutes, favoriser la santé.



✚ *Guidance/suivi thérapeutique pour publics spécifiques*

- Quoi ? Proposer un suivi thérapeutique individuel à des personnes présentant une dépendance aux assuétudes, à Hastière, afin de contrer les problèmes de mobilité vers Dinant.
- Où ? Au domicile de la personne ou dans un local communal
- Acteur ? ASBL Destination



4. Droit à l'épanouissement culturel, social et familial

✚ *Activités de rencontre pour personnes isolées*

- Quoi ? Rassembler des personnes isolées socialement autour d'un projet de manière à renforcer le lien social et les rencontres.
- Acteurs ? ASBL Article 27 (en collaboration avec le Plan HP, le PCS et le Centre culturel et le CPAS de Hastière).
- Activités réalisées en 2023 ? Sorties culturelles (ex : parc chlorophylle) et ateliers d'arts plastiques à Hastière, tous les vendredis après-midi.



5. Droits aux technologies de l'information et de la communication (TIC)

🚩 *Accroître l'offre de formation et l'aide à l'outil informatique d'un partenaire*

- Quoi ? Augmenter les heures d'ouverture de l'EPN en libre accès et proposer des formations à l'outil numérique en individuel ou en collectif.
- Quand ? 2 journées par semaine
- Où ? A l'EPN de Hastière (Place Emile Binet 3, Hastière)
- Acteur ? Animatrice EPN (Linda Demey)
- Objectif ? Favoriser l'accès aux nouvelles technologies et à leur utilisation et lutter contre la fracture numérique.

6. Droit à la mobilité



🚩 *Formation au permis de conduire théorique (B)*

- Quoi ? Organisation d'une formation pour préparer au permis de conduire théorique
- Quand ? 3 matinées, les 3, 4 et 5 janvier 2023
- Où ? A la Maison hastiéroise
- Acteur ? ASBL APPER
- Quelques chiffres : 45 inscriptions, 35 participants réguliers.



🚩 *Journée de la mobilité Haute Meuse*

- Quoi ? Organisation d'une journée de la mobilité afin de promouvoir les diverses façons d'être mobile, en insistant sur la mobilité douce.
- Quand ? le lundi 18/09/23
- Où ? A Anthée (sur le site de l'ASBL Espaces)
- Acteur ? Les PCS de Dinant, Onhayé et Hastière avec le Forem
- Quelques chiffres :
 - 120 participants
 - 15 structures présentes (EFT, CISP, MJ, Régie de quartier, PCS,...)
 - 5 ateliers proposés :

- Les solutions de mobilité
- Jeu de société sur les déplacements
- Connaissance du code de la route
- Réparation vélo
- Initiation au vélo et à la trottinette électrique



7. Autres actions menées (hors plan)

🚧 Opération « été solidaire »



L'opération été solidaire s'est déroulée durant les deux premières semaines du mois d'août. Douze jeunes hastierois ont été engagés par la Commune. L'objectif de l'opération ? Permettre aux jeunes de réaliser des travaux d'utilité publique et de rendre des services à la population pendant les vacances d'été, moyennant rétribution. Les étudiants ont été répartis dans 6 services :



Au service « bâtiments », Clara et Matthys ont repeint les anciens locaux du CPAS qui seront prochainement utilisés par la Police.



Au CPAS, Océane et Angéline ont travaillé à la Halle aux Fringues et ont donné un précieux coup de main lors de la braderie.



Charline et Romain ont quant à eux travaillé plusieurs jours à l'Office du tourisme afin d'entretenir les sentiers touristiques. Ils ont également passé une semaine au Complexe sportif & associatif de Miavoye, au côté de deux autres étudiants de la commune de Onhaye. Plusieurs travaux devaient être effectués :

entretien des espaces verts, aménagement des extérieurs, rénovation du terrain de pétanque, ... Un beau projet intercommunal, à reconduire.

Zhoé, Guillaume, Sarah et Anthony sont venus en aide aux aînés de la commune pour différents petits travaux (jardinage, peinture, laver la voiture, ranger du bois,...). Un projet initié par le Plan de Cohésion Sociale (PCS) qui permet également de favoriser les rencontres intergénérationnelles et de lutter contre la solitude ressentie par de nombreux aînés.



Finalement, au service « travaux », Lora et Erwan ont mis la main à pâte avec les ouvriers communaux pour la bonne organisation des nombreuses festivités du moment, notamment les soirées de l'été avec nos traditionnels feux d'artifice, le BBQ de Tahaut, la fête des Copiches et le festival des arts de rue à Waulsort. Montage et démontage du matériel, mise en place de la signalisation nécessaire, nettoyage et rangement, ...



✚ Opération « Sang souci » et « Prévention Sida »



En 2023, le Plan de cohésion sociale a participé à l'opération « Sang souci » et à la prévention du VIH/Sida. Des serviettes hygiéniques ont été commandées au Planning familial de Dinant et des préservatifs au Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS) de Namur. Ils ont ensuite été placés dans les salles d'attente du CPAS, de la commune (PCS et Plan HP) et du Guichet de l'emploi.

✚ Participation au Festival 100% local « Agir pour demain »



- Quoi ? Organisation d'un atelier « Diminuer sa facture d'énergie »
- Quand ? Le lundi 13/11/23
- Où ? A la Maison hastiéroise.
- Objectif ?
 - Lutter contre la précarité énergétique.
 - Fournir des « trucs et astuces » accessible à tout le monde afin de réduire les factures d'énergie.

Formations suivies

Nom de la formation	Organisateur	Date(s)
Cours de Sciences administratives (Module spécifique A1) : ✓ Philosophie des services publics ✓ Planification et organisation (PST) ✓ GRH & Communication ✓ Bien-être au travail	Ecole Provinciale d'Administration et de Pédagogie (EPAP)	De janvier à juin 2023

Réunions suivies

Participation régulière aux réunions :

- De la plateforme Insertion de l'arrondissement de Dinant (Forem) (1x/trimestre)
- Du Comité de Direction (CODIR) de l'Administration communale (1x/mois)
- De l'AG du réseau PCS (1x/an)
- Du réseau Handicontacts (tables rondes, 1x/an)
- Du Conseil d'orientation du Centre culturel (1x/mois)
- De suivi politique du PCS avec la Présidente du PCS (1x/mois)
- Réunions d'équipe PCS (2x/mois)
- Réunions de la Commission Communale de l'Accueil (3x/an)
- Réunions interservices : PCS, PHP, CPAS (1x/trimestre)
- Réunions sur les projets intergénérationnels (1x/an)

Commission d'Accompagnement (CA)

Rassemblement de la Commission d'Accompagnement du PCS le 19/12/2023.

Budget PCS 2023

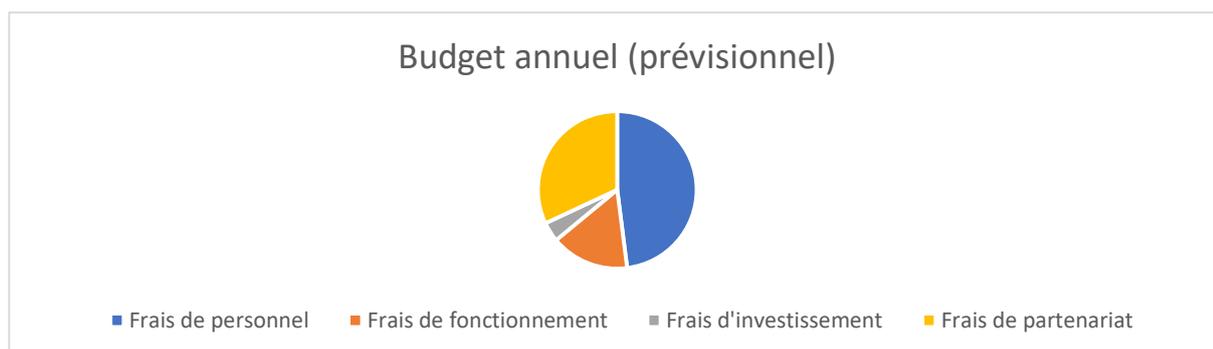
Recettes

- Subvention PCS 2023 (SPW) : 83.579,73€
- Subvention Article 20 2023 (SPW) : 7.445,08€
- Subside « Energie » 2023 (SPW) : 5.000€
- Part communale minimum obligatoire (25%) : 20.894,93€
 - TOTAL = 116 919,74€

Dépenses

- Frais de personnel : 1 ETP Chef de projet + 0,4 ETP Animatrice EPN.
Remarque : en raison de l'indexation des salaires, les frais de personnel ont dû être augmentés durant l'année 2023.
- Frais de fonctionnement : frais de déplacement, de réception, de formation, de fournitures, ...
- Frais d'investissement : achats extraordinaires (ex : nouvelles chaises pour l'EPN).
- Frais de partenariat : prestations de tiers et subsides aux partenaires (CIEP, Dinamo, Destination, Gymsana, Article 27, Apper,...).

Répartition budgétaire



Perspectives 2024

- Démarrer le projet de « Café papote ».
- Obtenir l'agrément PMTIC pour développer l'offre de formation de l'EPN (numérique).
- Obtenir le prochain PAPE (Plan d'action prévention en matière d'énergie) via le CPAS pour poursuivre les actions autour des consommations d'énergie à Hastière (ateliers collectifs, audit énergie,...).
- Proposer un atelier sur l'alimentation dans le cadre des ateliers « Bien-être ».
- Proposer une soirée de sensibilisation aux assuétudes pour les médecins et pharmaciens de la région, en collaboration avec l'ASBL Destination.
- Organiser un salon de l'emploi/de la formation à Hastière, en collaboration avec le FOREM.
- Proposer plusieurs représentations du spectacle final du projet de théâtre action (pour le tout public, pour les travailleurs sociaux,...).
- Organiser une activité intergénérationnelle en collaboration avec l'ATL et le Conseil des aînés.

LE GUICHET DE L'EMPLOI / EPN

Linda Demey

1. Le Guichet de l'emploi

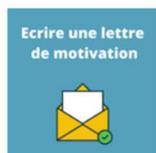
guichet de
L'EMPLOI



**Coaching
individualisé**



Comment faire
mon cv



Ecrire une lettre
de motivation



Comment chercher
un emploi sur
internet



Valoriser
mes points forts



Comment
m'organiser



Préparer
un entretien
d'embauche

2. L'Espace Public Numérique (EPN)

Qu'est-ce qu'un Espace Public Numérique ou EPN ?

"Un espace public numérique est un espace d'apprentissage et de médiation des usages numériques, qui a vocation de favoriser la participation citoyenne de tous à la Société de l'information. L'espace propose des services diversifiés d'accès, de formation et d'accompagnement, adaptés aux besoins de ses publics. Spécialisé ou généraliste, fixe ou mobile, l'espace est intégré à la vie locale et contribue à l'animation numérique de son territoire."



Le label « Espaces publics numériques de Wallonie » est initié par le gouvernement wallon et porté aujourd'hui par le Ministre du Numérique pour lutter contre l'exclusion numérique et favoriser la participation citoyenne de tous à la Société de l'information.

Le label est octroyé aux services de proximité qui déploient des activités d'initiation, d'apprentissage et de médiation aux usages numériques, et qui adhèrent à la présente charte.

Le label « Espace public numérique de Wallonie » garantit au public :

- Une offre adaptée de services : accès, initiation, sensibilisation, formation, médiation ;
- Un accompagnement à la fois technologique, pédagogique et humain ;
- Une animation professionnelle par un ou plusieurs animateurs qualifiés ;
- Une infrastructure et des équipements performants ;
- Une ouverture publique de minimum 16 heures par semaine ;
- Une politique tarifaire sociale.

3. Organisation

Pour qui ?	Quand ?	Comment ?
<ul style="list-style-type: none">• Citoyens de la commune d'Hastière (en priorité).• Demandeurs d'emploi – étudiants.• Fragilisés du numérique.	<ul style="list-style-type: none">• Lundi, mardi et mercredi : Démarches liées à l'emploi.• Jeudi et vendredi : Espace public numérique.• 9h à 12h : Permanences libres.	<ul style="list-style-type: none">• Prendre contact avec notre service pour obtenir un rendez-vous pour un accompagnement ou pour réserver un poste de travail.• 082/68 83 39• guichet@hastiere.be

4. Les partenaires :

- PCS, le plan HP et le CPAS de Hastière
- Conseil consultatif des aînés
- Agence locale de l'emploi (ALE)
- ASBL Espaces
- L'AVIQ
- Le Ciep
- La défense
- L'EPN de Wallonie
- Le Forem et l'ISP Dinant
- Estimémoi Namur
- Hastière en transition
- ...

5. Fréquentation

Statistiques 2023 → Données de Linda à ajouter.

6. Mise à disposition de locaux pour les partenaires

a. L'ALE (Agence Locale pour l'Emploi)

L'Agence Locale pour L'Emploi

- **Mardi, mercredi et jeudi**
- 9h à 12h et sur rendez-vous
- Contact : 0491/89 02 16 ou ale@hastiere.be
Anne-Catherine Picquet
Patricia Collart (jeudi)



Agence Locale
pour l'Emploi

b. Le CIEP – Cours de français

Le CIEP – Cours de français

- Ouvert à tous
- Gratuit
- Inscription toute l'année
- Contact : Christine – 0492/10 53 95



COURS DE FRANÇAIS

Pour qui ? Ouvert à tous
Où ? 3, Place Emile Binet - 5540 Hastière
Combien ? 9h de cours/ 2X par semaine
multiniveaux

GRATUIT

c. PSYNAM

Ps yNAM
SÉANCES PSYCHOLOGIQUES DE PREMIÈRE LIGNE

- HATTIEZ Chantal – Psychologue clinicienne
- Contact : 0486 16 51 90



OÙ TROUVER
un/une psychologue conventionné/e ?

d. L'AVIQ

Permanences AVIQ 
à Hastière

L'AVIQ est là pour informer, aider et conseiller les personnes en situation de handicap.

 Quelles aides sont possibles ? Logement, équipement, aide à domicile, emploi, ...
Comment introduire une demande ?

 Tous les 1ers lundis du mois au matin

 Au guichet de l'emploi : place Binet 3 A à Hastière

Infos : Madame Alisson Neven - 082/21.33.29 - 0472/02.76.67 - alisson.neven@aviq.be
RDV obligatoire



e. Le SPF (Aide au remplissage des déclarations d'impôts)

REEMPLIR VOTRE DÉCLARATION D'IMPÔT?

Prenez rendez-vous dans votre commune pour faire remplir votre déclaration

Le 06/06/2023

A l'Espace Public Numérique de Hastière
(à côté de la poste)
Place Binet 3A, 5540
Hastière-Lavaux

Uniquement sur RDV :
Linda Demey
082/68.83.39
guichet@hastiere.be

N'OUBLIEZ PAS :
POUR VOTRE DÉCLARATION
VOTRE CARTE D'IDENTITÉ
POUR LA DÉCLARATION D'UNE AUTRE PERSONNE
+ UNE PHOTOCOPIE DE SA CARTE D'IDENTITÉ
+ UNE PROCURATION

SANS CARTE D'IDENTITÉ, PAS D'AIDE POSSIBLE!



f. INFOR Jeunes NAMUR - Action Job Etudiant

Tu cherches un job étudiant ?
Mets toutes les chances de ton côté !

action job étudiant
HASTIÈRE

Le mercredi 1 mars, de 14h à 18h
Au Guichet de l'Emploi

Aide à la création de CV et lettre de motivation
Brochure sur la législation du job étudiant
Répertoire d'offres d'emploi étudiant
Simulation de rencontre avec un employeur

Inscription obligatoire
082/68.83.39



g. Latitude Jeunes & ATL – Service d'aide aux devoirs



Déménagement du service → Ecole Sainte-Anne.

h. Autres

- Conseil des aînés (cours d'informatique)
- AMO Dinamo (entretiens avec les jeunes de Hastière).
-

PLAN HABITAT PERMANENT

- Finalité :

Favoriser l'accès aux droits fondamentaux pour tous, notamment le droit au logement.

- Public :

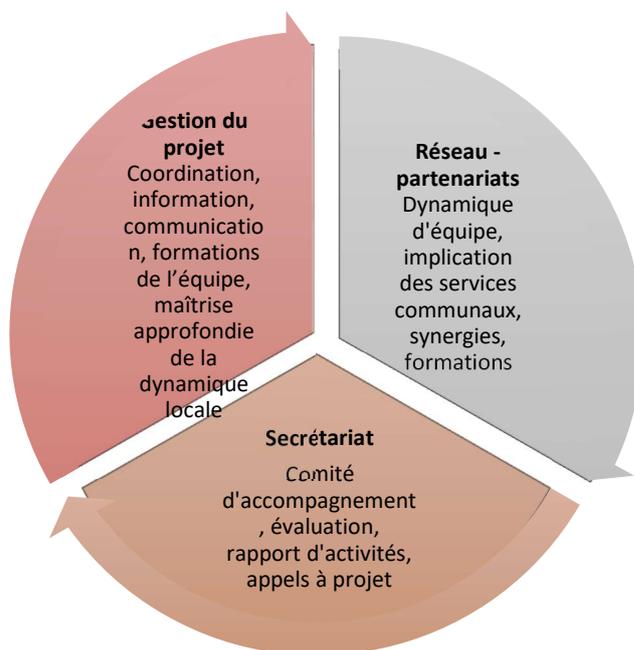
Personnes résidant de manière permanente dans un équipement à vocation touristique qu'elles y soient domiciliées ou qu'elles y résident en permanence sans y être domiciliées.

Le public des résidents permanents est une juxtaposition de divers profils. Si certaines personnes ont délibérément choisi ce type d'habitat, force est de reconnaître que beaucoup y ont été contraintes faute de trouver un logement décent à loyer modéré. Il y a donc lieu, à la fois de respecter certains choix de vie et, d'aider ceux qui le souhaitent à se reloger dignement.

A. LE CHEFFE DE PROJET

Madame Caroline Cretelle a été désignée cheffe de projet du plan Habitat permanent le 11/01/2021.

Missions du chef de projet :



Actions poursuivies en 2023 :

- Devenir des équipements HP (y compris habitat vert) : Coordination du comité de pilotage, communication, suivi administratif partiel des dossiers de reprise de voiries) ;
- Maîtrise des entrées : réflexion sur les moyens d'actions ;
- Projet d'une « gazette » au Bois de Lens partenariat avec l'asbl Muse et les habitants.

B. L'ANTENNE SOCIALE

Le service de l'antenne sociale compte deux travailleurs (2 ETP) : **Sylvie DELOBBE** et **Catherine POCHE**T.

1. Travail social de rue

Le travail de rue est en œuvre depuis le mois de juin. Il est mené en partenariat avec l'AMO Dinamo. Florine Lupsin, éducatrice, assure le travail de rue avec l'antenne sociale.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
Début d'après-midi	Eden	Relax	Bois de Lens	Mont-Meuse
Fin d'après-midi		Bois de Lens	Relax	Eden

Les travailleuses sociales de rue sont bien accueillies par les citoyens. Les retours sont favorables.

Elles rencontrent le public dans leur milieu de vie, elles affinent leur connaissance du terrain et améliorent la visibilité du Plan Habitat Permanent.

Chaque parc résidentiel a sa culture propre et est abordé avec ses spécificités.

2. Accompagnement social individualisé

Les accompagnements sociaux sont uniquement organisés sur rendez-vous, chaque jour de la semaine de 9h à 16h, excepté le mercredi.

3. Réseaux – partenariats – synergies

Un courrier est envoyé à chaque nouveau ménage s'installant en zone de loisirs

L'antenne sociale informe et accompagne les habitants permanents

(Plan HP, droits et devoirs, aides disponibles,...)

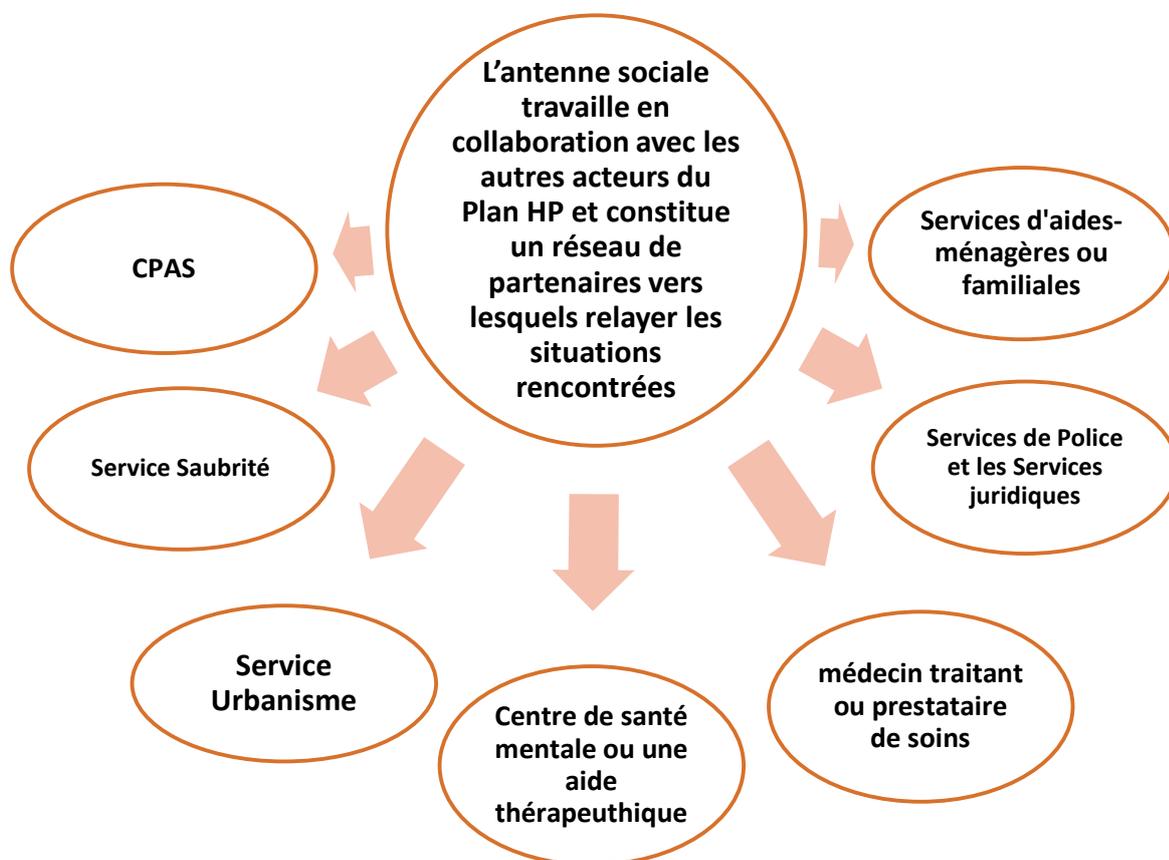
184 ménages accompagnés en 2023

Les accompagnements sociaux liés au relogement :

- 34 ménages ont déposé une candidature de demande de logement social
- 7 demandes de recherche de logement privé ont été réalisées

Les accompagnements sociaux des R.P. ne souhaitant pas déménager :

- 68 ménages ont sollicité une aide administrative (mutuelle, contributions, demande de plan de paiement,...)
- 43 ménages ont sollicité un suivi lié au handicap (introduction ou suivi des demandes de reconnaissance ou d'allocations, relais vers l'AviQ,...)
- 16 ménages ont été accompagnés dans la rénovation de leur logement et
- 14 ménages ont bénéficié de la mise en place d'aides à domicile (repas, aides ménagères ou familiales, courses et déplacements, infirmières ou kinésithérapeute,...)

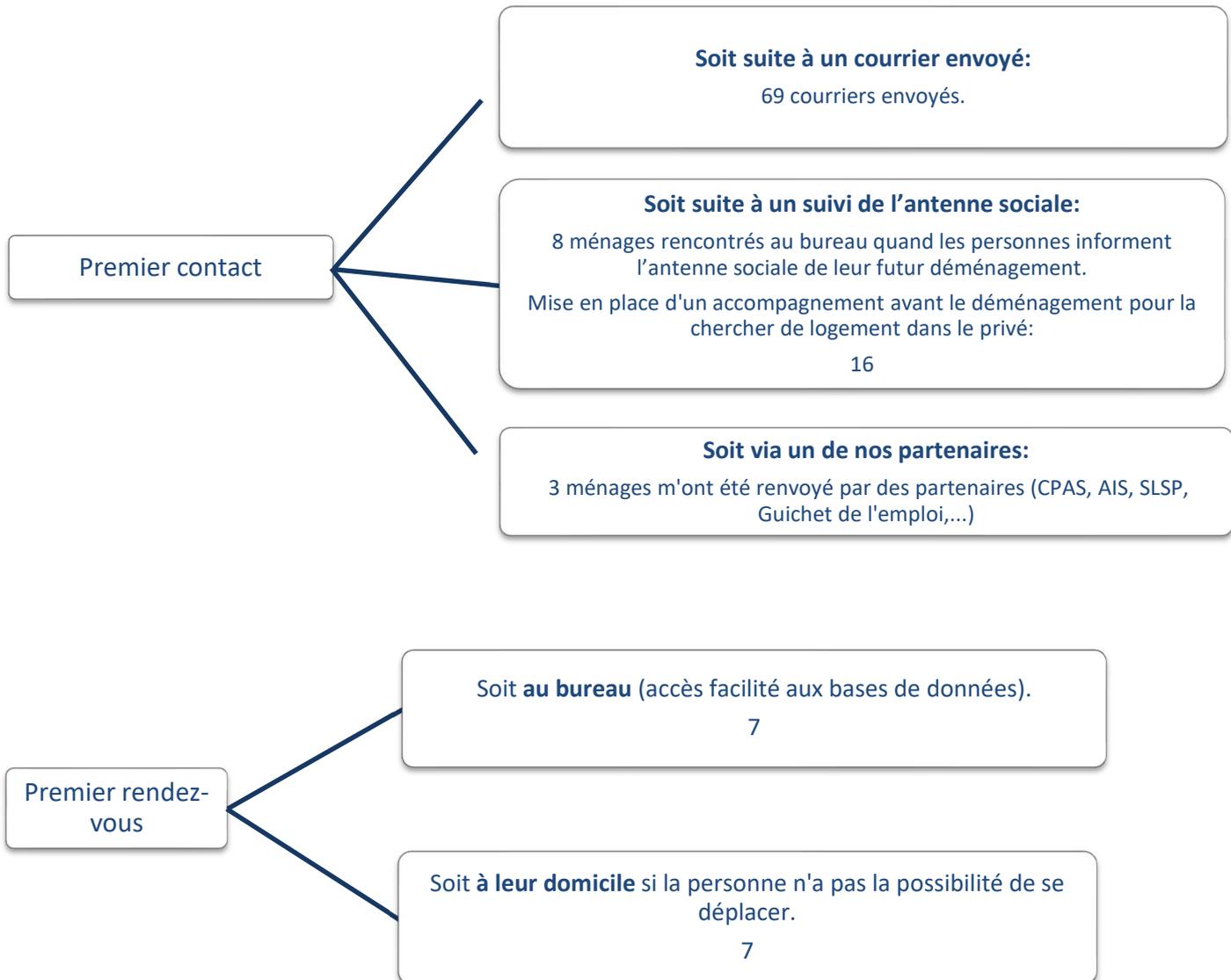


C. SERVICE POST-RELOGEMENT DU PLAN HP

Les missions de l'agent post-relogement sont remplies par Charlotte **NOEL**. (0.5 ETP)

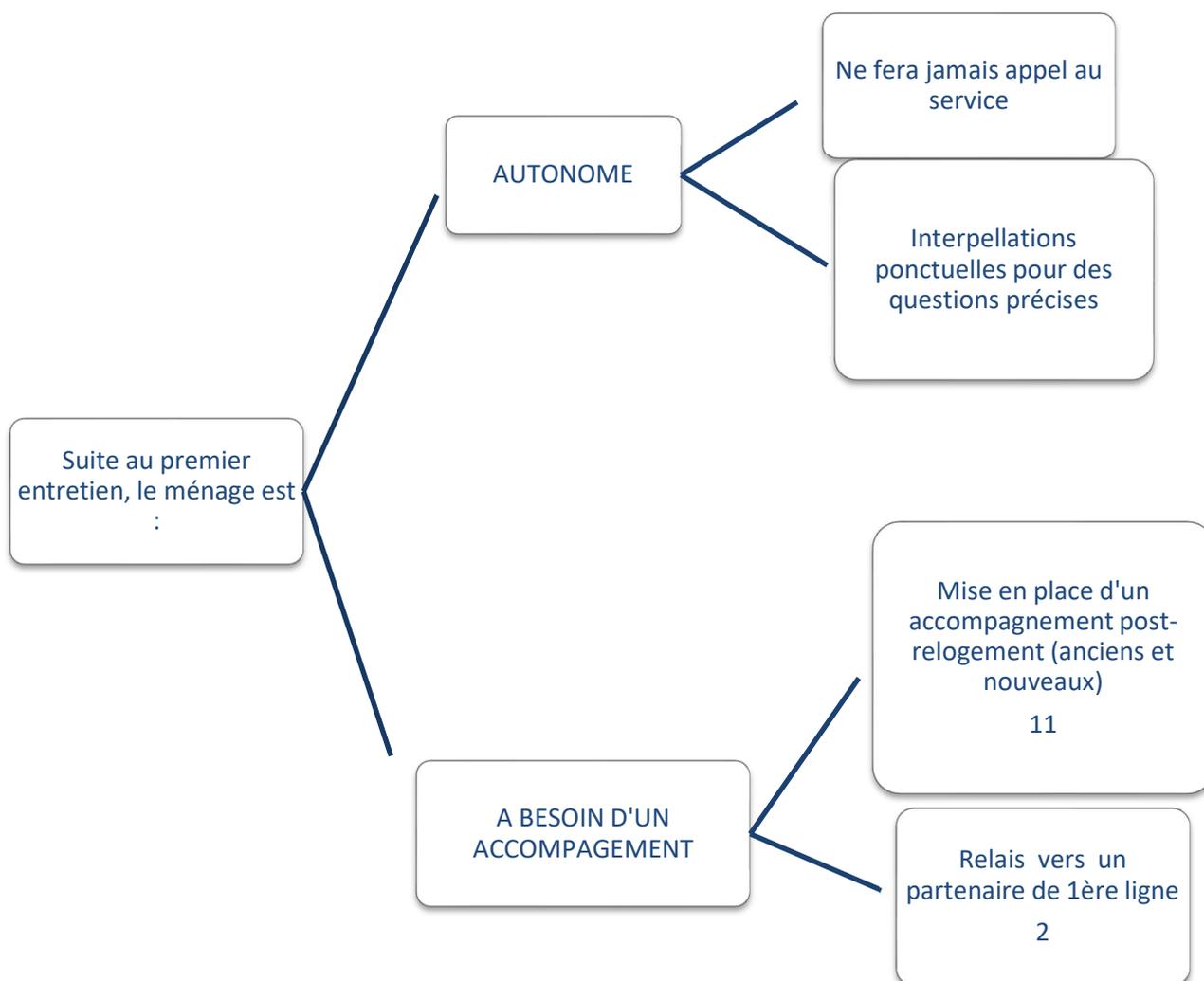
1. Missions principales

a) **Prendre contact avec tous les ménages relogés en RW quittant le plan HP de la commune :**



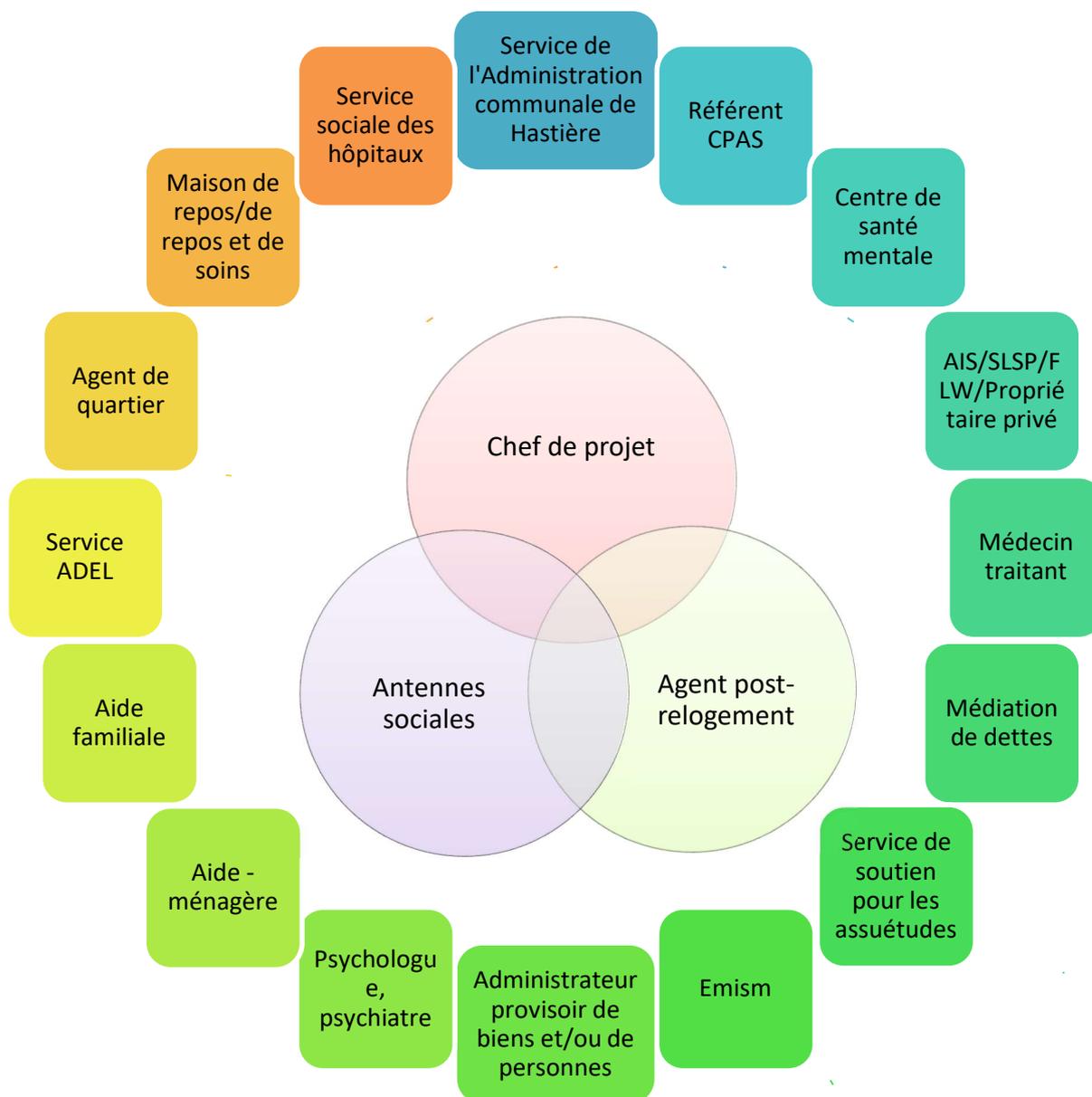
Lors du premier rendez-vous, l'agent post relogement établit l'anamnèse du parcours de logement de la personne (contexte de l'entrée et de la sortie dans une zone HP) et constitue son dossier de relogement.

C'est lors de ce rendez-vous que la relation de confiance commence à se tisser. Si un accompagnement est mis en place, la rencontre à domicile est essentielle pour observer l'appropriation du logement par le ménage et les éléments à aborder avec eux : hygiène, nettoyage, rangement, paiement, contact avec le propriétaire, utilisation des ressources énergétiques.



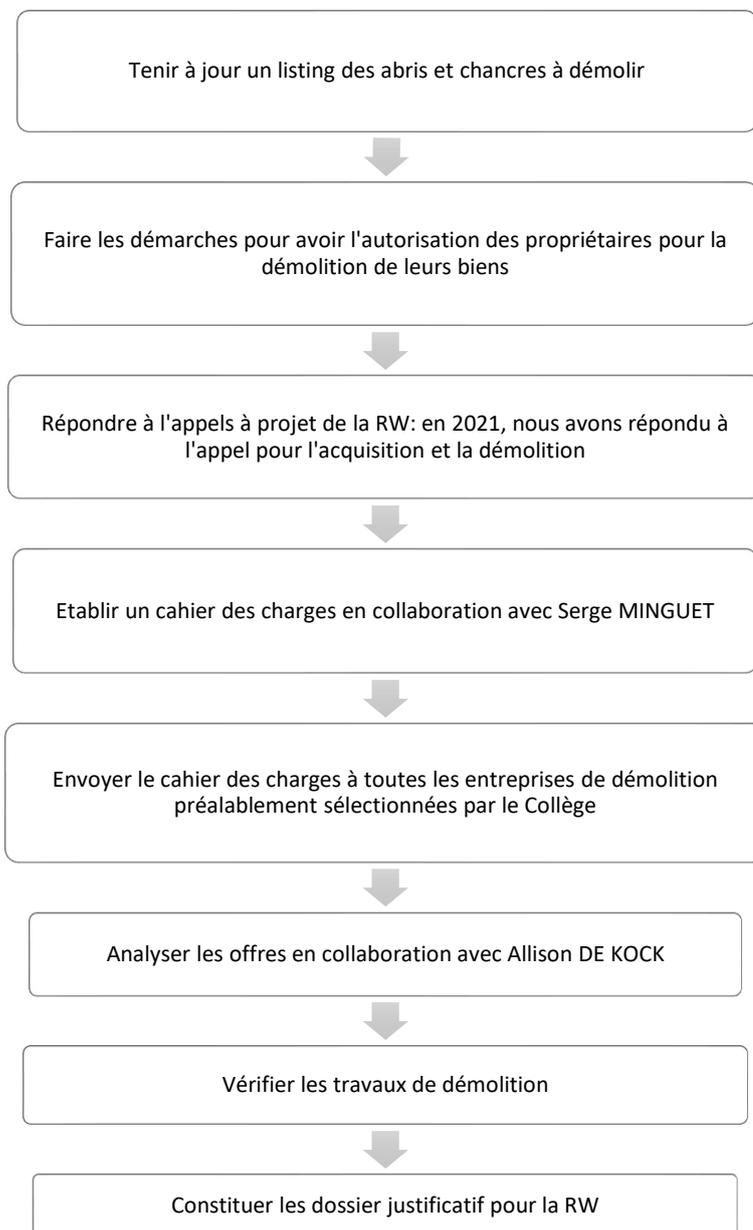
- a) Informer les ménages sur leurs droits et devoirs : 7
- b) Recherche de mobilier : 2
- c) Allocations d'installation/Prime ADEL : 2
- d) Accompagnement social général : 18
- e) Recherche de logement dans le secteur privé ou public : 25
- f) Bonne appropriation du logement : 4
- g) Soutien et contact avec les propriétaires : 6

i) Travailler en réseau :



2. Missions supplémentaires :

- a) Constitution du dossier de déclaration trimestrielle de créance à renvoyer à la Région wallonne.
- b) L'introduction de l'appel à projet démolition et le suivi des dossiers :



INTERCOMMUNALE DES MODES D'ACCUEIL POUR JEUNES ENFANTS

L'encadrement des 24 bambins est assuré par 4 puéricultrices à différents de temps de travail, 1 assistante sociale et 1 technicienne de surface assurant l'entretien des locaux et la finalisation des repas.

Adresse : Rue des Gaux, 83 à 5541 Hastière-par-delà. Tél: 082/64.56.25



1. La Commission Communale de l'Accueil

La CCA a eu fort à faire cette année. En effet, elle a proposé le nouveau **programme de coordination locale de l'enfance (PCLE)** au Conseil communal qui l'a approuvé lors de sa séance du 26 juillet 2023. Il a été transmis à l'ONE pour analyse.

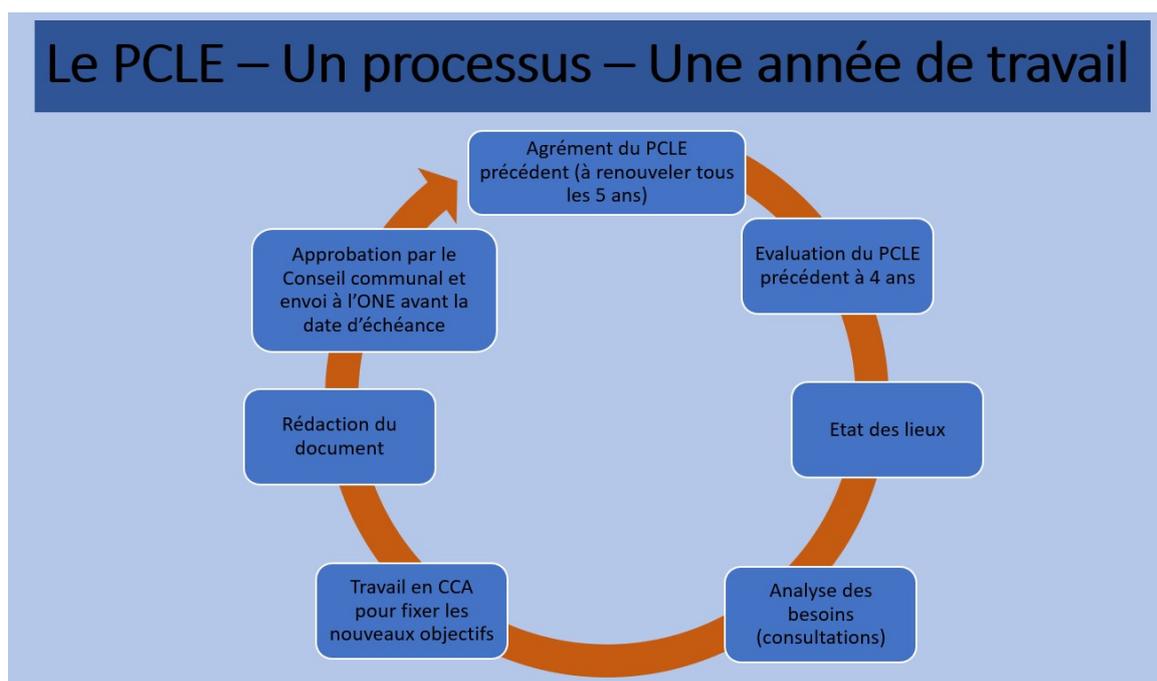
Mais de quoi s'agit-il ?

L'offre d'accueil temps libre est présentée dans le PCLE envisagé comme un programme d'accueil de l'enfance coordonné et concerté entre les parties concernées. Il est appliqué sur tout le territoire communal. La concertation des acteurs locaux permet de structurer l'offre d'accueil et favorise la mise en commun de moyens et l'établissement de synergies visant une plus grande efficacité. Ce programme est établi pour 5 ans. Des objectifs précis d'amélioration de l'accueil sont fixés.

Un PCLE, pour qui ? Pourquoi ?

- Coordonner l'accueil de l'enfance
- Améliorer la qualité
- Faciliter la cohésion sociale
- Favoriser l'épanouissement global des enfants (école-loisirs)
- Faciliter et consolider la vie familiale (conciliation vie familiale et professionnelle)
- Bénéficier d'une subvention de coordination
- Permettre aux opérateurs agréés dans le cadre du PCLE de bénéficier d'un subside de fonctionnement

Le PCLE est établi à la suite d'un état des lieux et d'une analyse des besoins afin de correspondre aux attentes des enfants, des familles et des professionnels de l'accueil.



Voici les objectifs fixés pour les 5 années à venir :

- Sur une année de référence, établir un état des lieux des stages, du nombre de participants moyen, des locaux communaux et privés disponibles pour adresser une note au Collège amenant la réflexion. Procéder de même pour les accueils dans les écoles pour proposer des aménagements plus adaptés.
- A partir de septembre, réaliser un diagnostic avec l'aide de HEC consulting pour évaluer les besoins des jeunes sur la commune et établir un plan d'action en fonction des résultats.
- Inclure l'information sur les aides financières disponibles pour la participation des enfants aux stages dans la prochaine brochure d'été.
- Lors des prochaines CCA, travailler sur la rédaction d'un questionnaire de « satisfaction » à destination des enfants, le soumettre aux opérateurs d'accueil pour approbation. Chaque opérateur le proposera aux enfants en fin de stage pour réorienter les activités en fonction des besoins et desiderata des enfants.
- Prévoir une formation pour les accueillantes sur la gestion des conflits durant l'année scolaire 2023-2024.

2. Les activités durant les vacances scolaires

Latitude Jeunes assure un accueil durant chaque période de vacances scolaires. En 2023 (de janvier à septembre), L.J. a encadré 45 jours d'accueil pour un total de 1453 présences, soit une moyenne de 32 enfants par journée. Au mois d'août, 75 enfants différents ont fréquenté les stages. L'équipe pédagogique accueille régulièrement des enfants à besoins spécifiques.

Durant les vacances de printemps et d'été, les animateurs occupent un terrain annexe clôturé mis à disposition par un privé et entretenu par le service Voirie ainsi que la salle St Pierre louée par l'Administration à cette fin. Les modules de l'école sont également mis à disposition du service. Un espace suffisant est évidemment un atout pour l'organisation des activités.

D'autres opérateurs assurent des activités différentes dans diverses infrastructures situées sur le territoire communal :

- Latitude Sport
- Association complexe sportif de Miavoie, Centre culturel de Hastière, services ATL de Onhaye et Hastière
- Hastière Yacht Club
- Le cercle équestre de la Duve
- Le Haras de l'Otri
- Le tennis club Hastière

Toutes les activités organisées durant les vacances d'été sont reprises dans un récapitulatif version papier distribué à chaque enfant scolarisé sur le territoire de la commune et disponible également à l'administration communale. L'onglet ATL du site internet communal reprend en détails toutes ces informations pour les vacances d'été mais aussi pour toutes les autres périodes de vacances scolaires.

Le service espère ainsi faciliter le choix des enfants et de leurs parents. La multiplication de l'offre permet de répondre aux besoins de chacun en considérant les impératifs de calendrier, de variété et financiers.

La coordinatrice ATL apporte une aide administrative et logistique à toutes les associations qui en font la demande.

Les nouveaux rythmes scolaires ont augmenté les besoins des familles.

Pour y répondre, Latitude Jeunes a étendu ses périodes d'ouverture :

- 2 semaines durant les vacances de détente (57 enfants)
- 2 semaines durant les vacances de printemps (44 enfants)
- 4 semaines durant les vacances d'été (50 enfants en juillet, 75 enfants en août)
- 2 semaines durant les vacances d'automne (40 enfants)
- 1 semaine durant les vacances d'hiver

L'association du complexe de Miavoye, ATL Onhaye, ATL Hastière et Centre culturel ont également organisé plus de périodes de stages :

- 1 semaine durant les vacances de détente (76 enfants)
- 1 semaine durant les vacances de printemps (79 enfants)
- 3 semaines durant les vacances d'été (août) dont une durant la fermeture de Latitude Jeunes (50,39 et 75 enfants)
- 1 semaine durant les vacances d'automne (45 enfants)
- 1 semaine durant les vacances d'hiver pendant la fermeture de Latitude Jeunes

L'asbl Latitude Sport organise des stages à plusieurs périodes de l'année (1 semaine en automne, 1 semaine durant les vacances de détente, 1 semaine au printemps et 3 semaines en été), ce qui permet de proposer une offre d'activités multidimensionnelles à toutes les périodes de vacances.

Les clubs sportifs viennent compléter l'offre avec des activités plus ciblées.

3. Accueil du mercredi après-midi et durant les journées pédagogiques

La Court'échelle est gérée par l'équipe pédagogique de Latitude Jeunes, épaulée par deux accueillantes communales.

Entre janvier et septembre, sur 26 mercredis, nous comptabilisons 477 présences, soit une moyenne de 18 enfants. Un accueil a été organisé lors de 4 journées pédagogiques pour un total de 43 présences, soit une moyenne de 11 enfants par journée.

Le nombre d'enfants fréquentant l'accueil du mercredi après-midi poursuit sa croissance. Une moyenne de 18 enfants en 2023 contre 14 en 2022.

L'accueil centralisé dispense chaque implantation scolaire d'organiser un accueil le mercredi à midi, les transports scolaires étant organisés à partir de la Court'échelle.

Cette année, les activités développées par l'accueil du mercredi après-midi étaient tournées vers la nature et l'environnement.

4. Le service « Avant-Post », accueil du matin et du soir dans les implantations scolaires communales et l'école Sainte Anne

Le service assure l'accueil du matin et du soir dans toutes les implantations scolaires de la commune tout réseau confondu, soit 5 lieux d'accueil.

L'accueil est assuré par une équipe de 8 accueillantes réparties dans les différents lieux d'accueil en fonction du nombre d'enfants. L'équipe est encadrée par une responsable de projet qui assure un soutien administratif et pédagogique pour l'équipe et les familles. Vous trouverez ci-dessous le détail des présences après 16h pour lesquelles un subside de l'ONE est octroyé.

Avant-Post	Présences	Subside
1 ^{er} trimestre 2022	4650	1860€
2 ^{ème} trimestre 2022	5136	2054,40€
3 ^{ème} trimestre 2022	2262	904,80€
4 ^{ème} trimestre 2022	Pas terminé	Pas terminé
Total	12048	4819,20€

Ces montants se verront appliquer un coefficient multiplicateur effectif en fin d'année budgétaire ONE.

Le nombre de présences ne cessent d'augmenter, preuve que le service répond à un besoin réel des familles.

5. Le service d'aide aux devoirs

Le service d'aide aux devoirs est ouvert les lundi, mardi et jeudi durant les périodes scolaires. Un ramassage est organisé à partir de toutes les implantations scolaires situées sur le territoire de la commune. Le service est sous la responsabilité de l'asbl « Latitude Jeunes ». Une équipe de bénévoles gérée par la coordination ATL complète l'encadrement.

En 2023 (de janvier à septembre), le service a accueilli les enfants sur 71 séances pour un total de 916 présences, soit une moyenne de 13 enfants par séance. 30 enfants différents ont pu bénéficier de cette aide.

La nouvelle procédure d'inscription permet d'accueillir des enfants qui sont vraiment en difficulté scolaire. Ainsi, chaque demande d'inscription doit être validée par l'enseignant qui encadre l'enfant. Les équipes éducatives y ont été sensibilisées. Désormais, les enfants sont inscrits pour une durée de trois mois, renouvelable. Avec les enseignants, nous évaluons en fin de période l'évolution du travail de l'enfant et la pertinence de le maintenir dans ce service. Le but étant de libérer des places pour les enfants en liste d'attente, le nombre maximum d'enfants par séance étant fixé à 20.

Pour les enfants qui ne présentent pas de difficultés scolaires, nous proposons aux familles, sur demande, que l'enfant qui reste à l'accueil extrascolaire après 17h puisse

commencer ses devoirs dans le local affecté à l'accueil, sous la surveillance de l'accueillante mais en aucun cas sous sa responsabilité en ce qui concerne le contenu des devoirs.

6. La subvention de coordination

Le dossier de liquidation de la subvention de coordination a permis d'obtenir le montant maximum autorisé, à savoir 30.153€.

7. La qualité de l'accueil

La coordinatrice ATL, soutenue par la CCA et les autorités communales, met tout en œuvre pour améliorer la qualité de l'accueil et répondre aux besoins des enfants et de leurs familles.

En termes de **formation**, les accueillantes ont suivi une formation de 3 jours dans le cadre du renouvellement du PCLE. Avec l'aide d'un animateur, elles ont actualisé le projet d'accueil du service « Avant-Post ». Les techniques d'animation proposées ont permis à chacune de s'exprimer sur sa pratique professionnelle, de traduire en mots clairs ce que représente pour l'équipe l'accueil proposé. Ainsi, les valeurs défendues ont été déclinées en actions concrètes selon plusieurs thèmes :

- Proposer des temps collectifs
- Permettre l'expression de chacun
- Privilégier le défoulement et l'épanouissement physiques
- Promouvoir l'entraide entre les enfants
- Respecter le rythme des enfants
- Mettre en place un cadre de vie saine
- Valoriser les enfants
- Responsabiliser les enfants
- Faire lien avec les différents lieux de vie des enfants

D'autres formations ont été proposées :

- Les besoins spécifiques des enfants de 3 à 6 ans
- Grimage
- Salon de l'éducation

Chaque accueillante était libre d'y participer sur inscription.

Les accueillantes ont la possibilité de s'inscrire à des formations de manière individuelle. Ainsi, l'une d'entre elles a participé à une formation à la gestion de l'agressivité et Zen attitude: jeux et activités pour un accueil serein.

La coordinatrice a également participé à la révision du projet d'accueil du service « Avant-Post » et à la formation sur les besoins spécifiques des enfants de 3 à 6 ans.

Six personnes qui ont travaillé ou travaillent encore dans nos accueils ou durant les temps de midi (CDD ou ALE) suivent actuellement la formation de base de 100 heures donnant accès à la profession d'accueillant extrascolaire (en collaboration avec les communes de Doische et Houyet).

En termes de **locaux**, Latitudes Jeunes occupe la petite maison et le réfectoire de l'école de Hastière-par-Delà pour l'accueil des mercredi après-midi et durant les journées pédagogiques.

Durant les stages de vacances, la commune met à disposition les modules en plus. Ceci permet de bénéficier notamment d'un local calme et climatisé pour la sieste des petits.

La convention avec le gestionnaire de la salle St Pierre a été revue pour mettre à disposition le local durant les vacances de détente, de printemps, d'été et d'automne. Les stagiaires bénéficient d'espaces de jeux plus aérés. Un terrain adjacent et clôturé est également mis à disposition par un particulier. Il est dès lors entretenu par les services communaux. Malheureusement, le terrain a été mis en vente. Nous craignons que le nouveau propriétaire ne désire plus que le terrain soit occupé lors des plaines de vacances.

Les activités du guichet de l'emploi ne permettant plus la cohabitation avec le service d'aide aux devoirs, celui-ci est désormais organisé dans deux classes de l'école Ste Anne.

Les accueils extrascolaires « Avant-Post » sont généralement organisés dans les réfectoires des écoles (sauf Heer, classe maternelle) mais surtout un maximum à l'extérieur.

L'équipe du service « Avant-Post » s'est réunie 5 fois en 2023. Grâce à des animations ludiques, divers thèmes ont été abordés :

- État des lieux et analyse des besoins
- Introduction à la formation sur les besoins spécifiques des enfants de 3 à 6 ans
- Rédaction des règles d'or des temps de midi et accueil à destination des personnes qui effectuent des remplacements
- Réflexion sur la vidéo de présentation du métier d'accueillant extrascolaire réalisée par la Province de Namur
- Déjouons les préjugés de l'accueil extrascolaire
- Alphabet de l'accueil extrascolaire
- Avis sur la proposition de changement d'horaire dans les implantations scolaires communales
- Préparation de la journée Extras'cool

Ces réunions sont aussi et surtout un lieu où chacune peut venir déposer ses difficultés et préoccupations. Les réunions d'équipe permettent de partager, rassurer, conseiller et proposer des solutions différentes. Ne dit-on pas qu'il y a plus d'idées dans 2 (ou plus) têtes que dans une ?

La page Facebook ATL compte maintenant 334 followers. Elle permet de donner des **informations** sur les activités organisées par un vecteur supplémentaire. Elle permet également de montrer la dynamique de nos différents accueils et activités au grand public. Des articles ressources pour les familles et les professionnels sont également publiés.

Service des Finances

Le service est composé de 3 employés :

1. Romnée Nathalie qui gère les taxes (enrôlements, réclamations, contentieux, élaboration des règlements, ...)
2. Sneessens Isabelle qui gère principalement le budget ordinaire et les subsides ;
3. Puelinckx Jonathan qui gère principalement le budget extraordinaire et les fabriques d'église.

1. LES ADDITIONNELS À L'IPP ET AU PRI

C'est l'essentiel des recettes fiscales communales.

Au total, les additionnels pèsent pour **30 % des rentrées globales de notre commune.**

Concernant le précompte immobilier, le montant initialement prévu en début d'année 2023 était de 1.337.572,48 €. Au 16/02/2023, nous avons perçu 698.469,87€.

Quant aux additionnels à l'impôt des personnes physiques l'estimation 2023 porte à un montant de 1.191.367,20 €. Nous avons perçu au /2023, 781.257,18 €.

2. LES FONDS ET SUBSIDES

Le deuxième grand poste de recettes communales ordinaires est constitué de fonds et subsides, c'est-à-dire de moyens financiers qui leur sont octroyés en provenance de l'extérieur. Ces fonds et subsides interviennent pour **56 % des recettes pour notre commune.** Ils se répartissent en deux catégories.

2.1. Le Fonds des communes

Les communes wallonnes bénéficient d'une dotation émanant des autorités régionales : le **Fonds des communes**, de façon à ce que chaque commune puisse couvrir les coûts récurrents de ses missions légales. Il couvre **38 % des moyens financiers de notre commune.**

L'estimation 2023 porte à un montant de 3.454.868,47 €; Nous avons perçu 2.748.322,20 €, le solde de 706.546,27 € nous sera versé au plus tard le 1^{er} décembre 2023.

3. LES TAXES ET REDEVANCES LOCALES

Le contribuable les connaît bien. Chaque commune jouit d'une grande liberté en la matière, et veille naturellement à ajuster ces taxes à ses réalités de terrain.

Une taxe constitue aussi un instrument utile aux communes pour impulser des politiques. La taxe sur les immeubles inoccupés permet par exemple d'éviter l'apparition de chancres urbains susceptibles d'entraîner une série de phénomènes connexes nuisibles en termes de salubrité, de sécurité et d'image.

Cela étant dit, la fiscalité première d'une taxe est bien évidemment de faire rentrer de l'argent dans les caisses communales pour mener des politiques. À cet égard, la fiscalité locale proprement dite représente **12 % des moyens globaux pour notre commune**.

Cette catégorie de recettes locales est classiquement subdivisée en prestations et en recettes financières (dividendes).

Les **recettes de prestations** sont des rentrées récurrentes générées par les biens communaux (loyers, location de matériel, coupes de bois, baux de chasse, ...). Les redevances dues pour l'occupation de la voirie par les opérateurs des réseaux de gaz et d'électricité entrent également dans cette catégorie.

Les **recettes financières** sont principalement constituées de revenus de participations financières (dividendes gaz et électricité e.a.), de bénéfices des régies communales, ...

3.1. Additionnels enrôlés et perçus par le Ministère des Finances

- Centimes additionnels au précompte immobilier : 2600 centimes
- Impôt personne physique : 8 %

3.2. Service – Taxes communales

L'ensemble des taxes et redevances sont passées au Conseil communal en 2020. Certains taux ont été revus à la hausse.

- Ecrites publicitaires non adressés :
 - ❖ 2019 : 32.185,28 € pour 120 articles
 - ❖ 2020 : 23.538,08 € pour 113 articles
 - ❖ 2021 : 20.723,72 € pour 94 articles
 - ❖ 2022 : 17.670,48 € pour 65 articles
- Immeubles inoccupés :
 - ❖ 2019 : 27.450,00€ pour 17 articles
 - ❖ 2020 : 30.030,00 € pour 15 articles
 - ❖ 2021 : 33.440,00 € pour 18 articles
 - ❖ 2022 : 42.820,00 € pour 32 articles
- Immondices :
 - ❖ 2019 : 334.422,00€ pour 3.690 articles
 - ❖ 2020 : 370.956,00 € pour 3.690 articles
 - ❖ 2021 : 366.864,00 € pour 3.654 articles
 - ❖ 2022 : 410.135,00 € pour 4.600 articles
- Secondes résidences :
 - ❖ 2019 : 343.800,00€ pour 1.149 articles
 - ❖ 2020 : 335.700,00 € pour 1.121 articles

- ❖ 2021 : 304.800,00 € pour 1.019 articles
- ❖ 2022 : 322.800,00 € pour 1.068 articles

➤ Véhicules abandonnés

- ❖ 2019 : pas de constat réalisé.
- ❖ 2020 : 2.400,00 € pour 3 articles
- ❖ 2021 : pas de constat réalisé
- ❖ 2022 : 1.200 € pour 3 articles

➤ Séjours

- ❖ 2019 : 63.609,00 € pour 76 articles
- ❖ 2020 : 59.677,50 € pour 67 articles
- ❖ 2021 : 46.480,00 € pour 68 articles
- ❖ 2022 : 64.460,00 € pour 84 articles

➤ Agence de paris sur les courses de chevaux

- ❖ 2019 : 600,00 € pour 1 article
- ❖ 2020 : 372,00 € pour 1 article
- ❖ 2021 : 0 €
- ❖ 2022 : 1.488 €

➤ Camping

- ❖ 2019 : 8.869,00 € pour 2 articles
- ❖ 2020 : 9.850,00 € pour 2 articles
- ❖ 2021 : 9.920,00 € pour 2 articles
- ❖ 2022 : 10.060,00 € pour 2 articles

➤ Emplacement du domaine public – Commerces de Frites/Pizza

...

- ❖ 2021 : 2.450,00 € pour 7 articles
- ❖ 2022 : 1.750 € pour 5 articles

➤ Délivrance de documents administratifs

- ❖ 2020 : 15.856,15 €
- ❖ 2021 : 15.256,90 €
- ❖ 2022 : 18.502,28 €

➤ Inhumation – dispersion des cendre et mise en columbarium

- ❖ 2020 : 2.000,00 €
- ❖ 2021 : 4.650,00 €
- ❖ 2022 : 2.400 €

➤ Exhumation

- ❖ 2020 : 300 €
- ❖ 2021 : 0 €
- ❖ 2022 : 0 €

3.3. Service – Redevances communales

➤ Concessions

- ❖ 2020 : 9.550,00 €
- ❖ 2021 : 20.800,00 €
- ❖ 2022 : 19.750 €

➤ Loges foraines

- ❖ 2020 : 0 €
- ❖ 2021 : 0 €
- ❖ 2022 : 0 €

➤ Emplacement du domaine public – Commerces de Frites/Pizza
...

- ❖ 2020 : 1.400,00 €
- ❖ 2021 : 2.450,00 €
- ❖ 2022 : 238,40 €

➤ Marché hebdomadaire

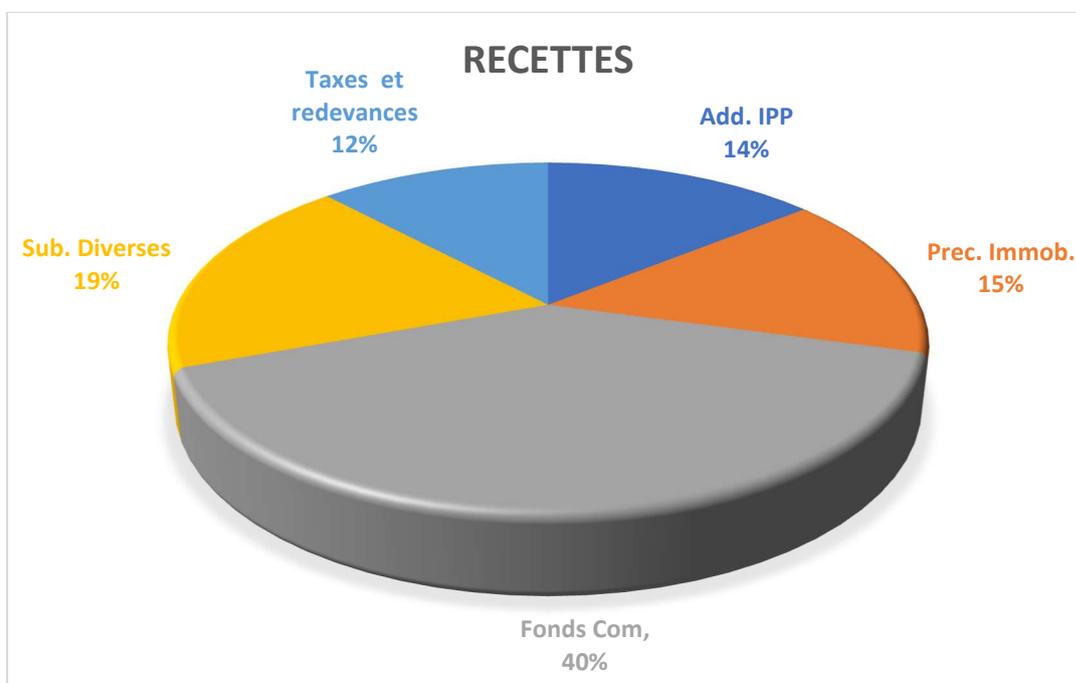
- ❖ 2020 : 0 €
- ❖ 2021 : 0 €
- ❖ 2022 : 0 €

➤ Port de Waulsort (Emplacements et services annexes)

- ❖ 2020 : 23.298,00 €
- ❖ 2021 : 24.953,00 €
- ❖ 2022 : 10.695,00 €

➤ Amendes Administratives (via l'agent sanctionnateur)

- ❖ 2020 : 7.353,00 €
- ❖ 2021 : 8.021,76 €
- ❖ 2022 : 14.899,00 €



➤ En 2023, le service « taxes communales », c'est aussi :

❖ Office wallon des déchets – préparation et élaboration des rapports pour :

- **FEDEM** : questionnaire annuel adressé aux communes portant sur les statistiques et la taxe favorisant la collecte sélective des déchets ménagers
- **Coût-vérité réel** : Formulaire annuel adressé aux communes pour établir sur base des comptes clôturés le taux de couverture du coût-vérité réel en matière de déchets ménagers.
- **Coût-vérité budget** : formulaire annuel adressé aux communes leur permettant d'établir le taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets des ménages pour l'exercice d'imposition à venir.

❖ Gestion des données, encodage et élaboration des rôles pour l'ensemble des règlements.

❖ Rédaction des règlements-taxe et des règlements-redevance pour les années 2020 à 2025.

❖ Sommations (*toutes taxes*) : 491

❖ Plans de paiement : 53

❖ Depuis le 01/01/2023, le Service des Finances pris plus largement et sans être exhaustif

- 184 invitations à payer pour 78.691,24 € à percevoir
- 2.305 factures reçues pour 2.689.047,40 €
- 1644 mandats imprimés
- 779 demandes de bons de commande

- 0 réclamations fiscales
- 7 rôles édités
- 134 points inscrits au Collège communal
- 64 points inscrits au Conseil communal

4. LES DOTATIONS COMMUNALES

Le 10 février 2023, un courrier a été adressé à toutes les associations connues en y joignant deux dossiers vierges de demande de subvention. L'un concernait les subventions spécifiques à une activité déterminée. Le second dossier concernait une demande de subvention spécifique au fonctionnement de l'association ou du club.

Toute demande devait être introduite via ces dossiers auprès du Conseil communal. Une commission « finances » s'est déroulée le 23 mai 2023 afin d'examiner chacun des dossiers et attribuer, le cas échéant, une subvention communale.

En 2023, plus de 44 dossiers de demande ont été transmis au Service des Finances. La Commune a octroyé des subsides en numéraire pour un montant global **336.432,06 €** pour les associations locales, clubs sportifs et autres entités partenaires. La Commune a également octroyé des subsides en nature aux associations locales.

Tutelle les fabriques d'Eglise

L'Administration a traité une quinzaine de dossiers « tutelle-culte ».

- Fabrique d'Eglise de Hastière-Lavaux (ordinaire) : 2.033,87 €
- Fabrique d'Eglise de Hastière-Par-Delà (ordinaire) : 30.934,20 €
- Fabrique d'Eglise de Heer (ordinaire) : 11.764,82 €
- Fabrique d'Eglise de Hermeton (ordinaire) : 19.716,01 €
- Fabrique d'Eglise d'Agimont (ordinaire) : 11.992,26 €
- Fabrique d'Eglise de Waulsort (ordinaire) : 18.117,05 €
- Fabrique d'Eglise de Morville (ordinaire) : 903,73 €
- Fabrique d'Eglise de Blaimont (ordinaire) : 10.734,18 €

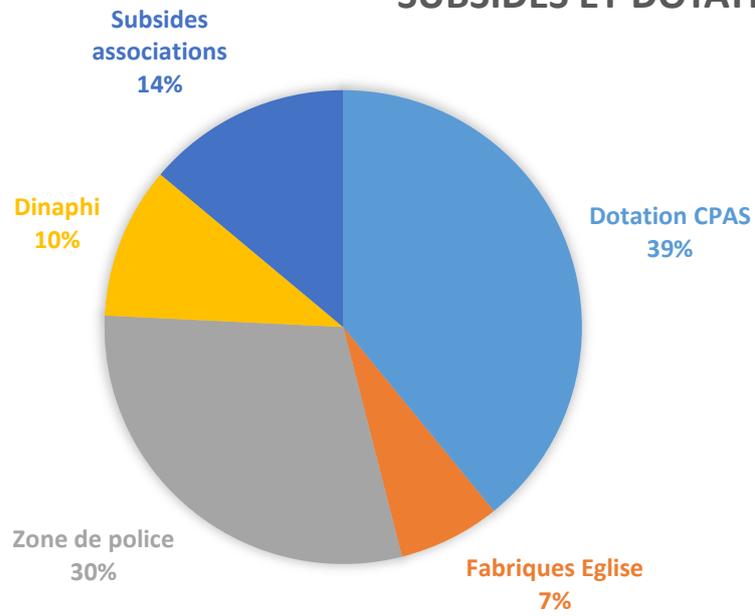
4.1. Zone de police

La dotation communale de la Commune de Hastière à la zone de police s'élève à, pour 2023, 584.448,99 €.

4.2. Zone de secours – Dinaphi

La dotation communale de la Commune de Hastière à la zone de secours s'élève à, pour 2023, 211.777,62 €.

SUBSIDES ET DOTATIONS



1. Tableau récapitulatif

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes exercice proprement dit	10.147.918,89	3.455.367,88
Dépenses exercice proprement dit	10.077.243,39	3.957.388,22
Boni / Mali exercice proprement dit	70.675,50	-502.020,34
Recettes exercices antérieurs	476.669,06	0,00
Dépenses exercices antérieurs	82.245,00	159.567,42
Prélèvements en recettes	0,00	661.587,76
Prélèvements en dépenses	400.000,00	0,00
Recettes globales	10.624.587,95	4.116.955,64
Dépenses globales	10.559.488,39	4.116.955,64
Boni / Mali global	65.099,56	0,00

2. Tableau de synthèse (partie centrale)

2.1. Service ordinaire

<u>Budget précédent</u>	Après la dernière M.B.	Adaptations en +	Adaptations en -	Total après adaptations
Prévisions des recettes globales	9.753.383,85	0,00	0,00	9.753.383,85
Prévisions des dépenses globales	9.276.714,79	0,00	0,00	9.276.714,79
Résultat présumé au 31/12 de l'exercice n-1	476.669,06	0,00	0,00	476.669,06

2.2. Service extraordinaire

<u>Budget précédent</u>	Après la dernière M.B.	Adaptations en +	Adaptations en -	Total après adaptations
Prévisions des recettes globales	7.430.333,33	0,00	0,00	7.430.333,33
Prévisions des dépenses globales	7.430.333,33	0,00	0,00	7.430.333,33
Résultat présumé au 31/12 de l'exercice n-1	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Montants des dotations issus du budget des entités consolidées

	Dotations approuvées par l'autorité de tutelle		Date d'approbation du budget par l'autorité de tutelle
CPAS	800.000,00 €		01/02/2023
Fabriques d'église	Protestante Namur	1.178,73 €	
	Hastière-Lavaux	2.683,87 €	13/10/2022
	Blaimont	14.234,18 €	24/08/2022
	Heer	15.564,82 €	13/10/2022
	Agimont	15.992,26 €	24/08/2022
	Waulsort	24.117,05 €	13/10/2022
	Hermeton	26.266,01 €	13/10/2022
	Hastière-par-Delà	40.934,20 €	13/10/2022
Zone de police	607.826,95 €		01/02/2023
Zone de secours	211.777,62 €		

Budget 2023 – M.B.1 - Votée le 23/08/2023

Modification budgétaire n°1 pour l'exercice 2023 qui se présente comme suit :

1. Tableau récapitulatif

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	10.164.054,45	4.463.290,59
Dépenses totales exercice proprement dit	10.134.238,44	5.105.438,22
Boni / Mali exercice proprement dit	29.816,01	-642.147,63
Recettes exercices antérieurs	476.669,06	0,00
Dépenses exercices antérieurs	105.212,83	293.735,75
Prélèvements en recettes	0,00	935.883,38
Prélèvements en dépenses	400.000,00	0,00
Recettes globales	10.640.723,51	5.399.173,97
Dépenses globales	10.639.451,27	5.399.173,97
Boni / Mali global	1.272,24	0,00

Budget 2023 – M.B.2 – Votée le 25/10/2023

Modification budgétaire n°2 pour l'exercice 2023 qui se présente comme suit :

1. Tableau récapitulatif

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	10.299.135,05	9.484.766,86
Dépenses totales exercice proprement dit	10.012.577,11	5.275.462,49
Boni / Mali exercice proprement dit	286.557,94	4.209.304,37
Recettes exercices antérieurs	299.466,38	24.245,21
Dépenses exercices antérieurs	334.130,68	3.779.547,97
Prélèvements en recettes	0,00	1.122.789,81
Prélèvements en dépenses	250.000,00	1.576.791,42
Recettes globales	10.698.601,43	10.631.801,88
Dépenses globales	10.596.707,79	10.631.801,88
Boni / Mali global	1.893,64	0,00

BULLETIN COMMUNAL et AUTRES MOYENS DE COMMUNICATION

Bulletin d'informations communales et moyens de communications modernes mis en place :

- site internet www.hastiere.be modernisé,
- sites réactualisés pour l'Office du Tourisme et le Centre culturel (www.hastiere-tourisme.be et www.culturehastiere.be).
- pages Facebook (Administration communale - Guichet de l'emploi – Centre culturel – Plan HP – PCS- ATL- Ecoles communales)

Le Bulletin communal se veut avant tout un moyen de communication, d'information sur les différentes thématiques relatives à la gestion communale de manière objective.

Les numéros déjà parus sont consultables sur le site www.hastiere.be .